

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
протокол от 25 августа 2020г. №1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДДТ

С.В. Мануйлова

Принято №99

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе МБУ ДО ДДТ**

1. Антитеррористическая группа (далее - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБУ ДО ДДТ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. В своей деятельности группа руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Управления образования города Батайска, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является: разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности в МБУ ДО ДДТ.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории города;
- координация деятельности МБУ ДО ДДТ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МБУ ДО ДДТ;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБУ ДО ДДТ.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и

- обеспечения безопасности МБУ ДО ДДТ; -
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач; -
 - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы; -
 - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя МБУ ДО ДДТ; -
 - осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы; -
- подписывает принятые Группой решения; -
- принимает решения о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенции; -
- распределяет обязанности между членами Группы; -
- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений; -
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы; -
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы; -
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы, в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, МБУ «Защита» осуществляется согласно плану работы МБУ ДО ДДТ при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории МБУ ДО ДДТ.

5. Культурно- массовые мероприятия проводятся согласно планам работы МБУ ДО ДДТ. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны МБУ ДО ДДТ и обеспечения безопасности в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. План безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем МБУ ДО ДДТ не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Инструкция руководителю МБУ ДО ДДТ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель МБУ ДО ДДТ руководствуется следующими положениями:

Требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».

Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 года № 1006

- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

Организовывает и лично руководит планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного ему учреждения:

- руководит разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности МБУ ДО ДДТ; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издает приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режимов в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса МБУ ДО ДДТ на учебный год;
- руководит разработкой и утверждает планы проведения тренировок и учений по ЧС в учреждении, по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководит разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включает в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч обучающихся и сотрудников учреждения с представителями правоохранительных органов, ОВД, ФСБ, МБУ «Защита», руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупреждать осуществление их замыслов.

3. Определяет порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющегося здания и имущества.

4. Осуществляет прием на работу в учреждение обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, исключая непроверенных и подозрительных лиц, лиц не имеющих регистрации на проживание. Поручает контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима и

передвижения по территории конкретным ответственным лицам из администрации МБУ ДО ДДТ.

5. Вменяет в обязанности педагогов МБУ ДО ДДТ проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствуется паспортом безопасности. Лично проводит инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.

7. Осуществляет постоянный контроль за укрепленностью въездов на территорию (воротами), несанкционированными въездами, размещением автотранспорта на территории, использованием территорией, в каких-либо целях не входящих в деятельность МБУ ДО ДДТ.

8. Осуществляет контроль за осуществлением пропускного режима в учреждение, особое внимание уделяет исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников МБУ ДО ДДТ, назначает в помощь охране дежурных педагогических работников.

С началом занятий входы содержатся закрытыми на легко открывающиеся запоры. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинается с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производится после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия.

Не разрешается посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

9. Все запасные выходы содержатся в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определяются ответственные лица за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

10. Определяет порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств. В приказе по учреждению назначает штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

11. Четко определяет порядок посещения МБУ ДО ДДТ посетителями, порядок сопровождения и места ожидания,

12. Оборудует и содержит в местах широкого доступа обучающихся и посетителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

13. Организует и постоянно поддерживает взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, ФСБ, МБУ «Защита», органами местного самоуправления.

12. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывает в Управление образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, ФСБ, МБУ «Защита»