

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

«ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
протокол от 25 августа 2020г. №1



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО ДДТ  
С.В. Мануйлова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пропускном режиме в МБУ ДО ДДТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ДДТ, с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), посетителей на его территорию и в здание учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриучрежденческий режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриучрежденческий режим устанавливается директором образовательного учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора образовательного учреждения, а его непосредственное выполнение – на ответственных за пропускной режим в образовательное учреждение.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав образовательного учреждения, обслуживающий персонал, обучающихся и родителей (законных представителей) в части их касающихся. Данное Положение доводится до

всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.7. Основной пункт пропуска оборудуется местом несения службы ответственного за пропускной режим, оснащаются комплектом документов по вопросам безопасности образовательного учреждения.

1.8. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному директором образовательного учреждения.

## **2. Порядок пропуска обучающихся, педагогов сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств**

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание образовательного учреждения.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие – вахтёром (сторожем). На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленном расписанием занятий время, на основании списков обучающихся, утвержденных директором образовательного учреждения.

2.4. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках обучающихся его ребенка. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в учреждение ответственным за пропускной режим под запись в журнале учёта посетителей. Родители (законные представители) ожидают своих детей в холле здания на первом этаже. Нахождение родителей (законных представителей) в учебных кабинетах возможно в случае необходимости (выполнения образовательной программы, детско-родительские группы) и с разрешения администрации учреждения.

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором (заместителем директора), а в их отсутствие – с вахтёром (сторожем) с записью в журнале учёта посетителей.

2.6. Пребывание родителей (законных представителей) в здании учреждения возможно исключительно в сменной обуви или бахилах, независимо от времени года.

- 2.7. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении ответственного за пропускной режим.
- 2.8. При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить ее содержимое. При отказе предъявить содержимое ручной клади, посетитель не допускается в образовательное учреждение.
- 2.9. В нерабочее время и выходные дни допускаются в образовательное учреждение директор и его заместитель.
- 2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).
- 2.11. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, подписанной и заверенной директором.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

- 3.1. Въезд на территории образовательного учреждения частных автомашин – запрещен.
- 3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется только с разрешения директора с записью в журнале допуска автотранспортных средств.
- 3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных директором.
- 3.4. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем директора.
- 3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в журнале допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.
- 3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию образовательного учреждения на основании разрешения директора.

3.7. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

#### **4. Порядок и правила соблюдения внутриучрежденческого режима**

4.1. По окончании работы образовательного учреждения ответственный за пропускной режим осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть, закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов, убеждается в отсутствии людей в здании. Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных кабинетах.

4.2. Обучающиеся, родители, посетители, работники обязаны подчиняться требованиям дежурного.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.4. В здании образовательного учреждения запрещается:

- находиться без сменной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в образовательном учреждении и на прилегающей территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- во время перерыва выходить из образовательного учреждения без разрешения педагога;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символы, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
- во время перерывов обучающимся бегать по коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещено самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- курить в здании и на территории образовательного учреждения (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья

граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст.12);

родителям (законным представителям) находиться на учебных занятиях без согласования с педагогом д/о и разрешения администрации МБУ ДО ДДТ;

- приносить на территорию образовательного учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды