

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Погорелова З.И.

Протокол от 25.08 2020г. № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДДТ

С.В. Мануйлова



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса МБУ ДО ДДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок распределения выплат педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества» (далее - учреждение), разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Батайска от 28.12.2012 № 3482 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Батайска», приказа УО города Батайска от 20.06.2013 г № 494 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей, мероприятиях поэтапного совершенствования оплаты труда».

1.3. Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

2. Условия и порядок распределения выплат

2.1. Выплата педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и согласно с разработанными целевыми показателями эффективности деятельности, а также с учетом приоритетных направлений развития образовательного учреждения.

Выплаты могут быть произведены по итогам работы по результатам отчетных периодов – полугодий (с сентября по декабрь, с января по август) на основании приказа директора.

2.2. Объем средств, предусмотренный на установление выплаты за результативность и качество работы, рассчитывается и доводится учреждению Управлением образования города Батайска.

2.3. Размеры и порядок выплаты устанавливаются учреждением самостоятельно, с учетом мнения выборного профсоюзного комитета, в пределах средств, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы педагогических работников.

2.4. Эффективность деятельности работника по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

2.5. Оценка результативности и качества работы педагогических работников проводится по основным критериям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению

2.6. Распределение стимулирующих выплат с учетом оценки целевых показателей эффективности деятельности выполненной работы, осуществляется один раз в период Комиссией по премированию (далее – Комиссия), создаваемой на основании приказа директора.

2.6.1. Председателем комиссии является директор.

2.6.2. В полномочия комиссии входит:

- Анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников и на их основе готовится информация;
- Расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях.

2.6.3. Источниками информации эффективности деятельности педагогического работника являются:

- рейтинговая карта педагога (приложение №2);
- оценочный лист, предоставленный педагогическим работником (приложение № 3);

2.6.4. Комиссия принимает решение о размере выплаты педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии, директор издает приказ о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам на предстоящий период за эффективность деятельности.

2.6.5. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период и определяется следующим образом:

- 1) производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагога за прошедший период;
- 2) суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов);
- 3) размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период (сентябрь-декабрь) (январь-август), делится на общую сумму баллов.

В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла; 4) указанный показатель (денежный вес умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогу за данный период.

2.6.6. Результаты работы Комиссии освещаются на собрании педагогического коллектива.

3. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу после утверждения директором по согласованию с выборным профсоюзным комитетом и является бессрочным.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных директором после согласования с профсоюзным комитетом и зарегистрированных в установленном порядке.

С Положением должен быть ознакомлен каждый вновь поступающий на работу в учреждение работник под расписку, до начала выполнения его трудовых обязанностей.

При возникновении спорных вопросов о механизмах и инструментариим отслеживания предоставления качественных образовательных услуг работников МБОУ ДОД ДДТ полностью представляются на расширенное заседание Комиссии и рассматриваются путем переговоров.

Решение принимается путем голосования.

Целевые показатели эффективности деятельности педагогических работников МБОУ ДОД ДДТ

за период _____

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов	Балл по показателю
1.	Выполнение педагогическим работником требований законодательства в сфере образования (отсутствие замечаний, объективных жалоб, наличие документации кабинета)	1.1. Наличие положительной (устойчивой) динамики снижения числа объективных жалоб по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса и др.	имеется	1	
			отсутствует	0	
		1.2. Принятие мер по устранению и профилактике нарушений требований пожарной и антитеррористической безопасности	замечания отсутствуют	2	
			замечания устранены	1	
		замечания не устранены и не прекращены	0		
2.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг педагогами	2.1. Динамика позитивных отзывов родителей (законных представителей), обучающихся о профессиональном мастерстве педагога, организации образовательного процесса через систему анкетирования, опроса, рейтинга	положительная	1	
			отрицательная	0	
3.	Доступность качественного образования и воспитания	3.1. Положительная динамика организации и проведения мероприятий досуговых, спортивных (военно-полевые сборы, туристические походы, новогодние развлечения и др.)	имеется	2	
			отсутствует	0	
		3.2. Организация и проведение мероприятий, организованных УО, учреждением	личный конспект и ведущая роль	2	
			участие в мероприятии, организованном другим педагогом	1	
			не участвовал	0	
		3.3. Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.	муниципальный уровень	1	
			региональный уровень	2	
			всероссийский уровень	3	
		3.4. Эффективное использование в образовательном процессе	используются	2	

		нетрадиционных форм, методов, пособий, игровых заданий, повышающих интерес и мотивацию детей на занятиях	не используются	0	
4.	Информационная открытость ОУ	4.1. Размещение на сайте учреждения в сети Интернет актуальной информации о деятельности педагога и его объединения	регулярное размещение информации	2	
			информация размещается, но не регулярно	1	
			информация не размещается	0	
		4.2. Наличие собственного сайта, блога, странички, размещение издательского материала	имеются	1	
			отсутствуют	0	
		4.3. Регистрация и участие в педагогических интернет -сообществах.	имеются	1	
отсутствуют	0				
5.	Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения	5.1. Наличие положительной (устойчивой) динамики снижения коэффициента выбытия (доли выбывших обучающихся от их общего числа) в пределах одной ступени обучения	имеется	2	
			отсутствует	0	
6.	Реализация социокультурных проектов, организация сетевого взаимодействия	6.1. Реализация социальных проектов	имеются	1	
			отсутствует	0	
		6.2. Организация и участие в сетевом взаимодействии с другими образовательными учреждениями	имеются	1	
			отсутствует	0	
7.	Развитие кадрового потенциала, повышению профессионального мастерства педагогических работников	7.1. Распространение передового педагогического опыта	активная позиция педагога в данном вопросе	2	
			однократно	1	
			нет	0	
		7.2. Обобщение опыта работы (при наличии экспертной оценки)	Обобщен по нескольким направлениям	2	
			Обобщен по одному направлению	1	
			Отсутствует	0	
		7.3. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет)	согласно графику	2	
			самостоятельно	1	
			не участвовал	0	
		7.4. Взаимопосещение занятий педагогов в объединениях	участвует	1	
			не участвовал	0	
		8.	Реализация программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	8.1. Наличие комплекса мер по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей	имеется
отсутствует	0				
8.2. Динамика результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	отрицательная			0	
	положительная:				
	• муниципального уровня			1	
	• регионального уровня			2	

			• федерального уровня	3	
			• международного уровня	4	
		8.3. Наличие и реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов для одаренных обучающихся	имеются	1	
			отсутствуют	0	
9.	Организация оздоровительной работы	9.1. Организация и проведение летней оздоровительной кампании (проведение мероприятий, летних праздников, организация походов, выездов)	активная позиция педагога в данном вопросе	2	
			однократно	1	
			нет	0	
		9.2. Применение в работе здоровьесберегающих технологий	применяется	2	
			применяется частично	1	
			Не применяется	0	
			отсутствует	0	
10.	Эффективность деятельности педагогического работника и исполнительская дисциплина	10.1. Соблюдение установленных сроков представления в учебную часть планов, отчетов, аналитических материалов, информации, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации	нет замечаний	3	
			имеются замечания	-1	
			Не удовлетворительный уровень	-2	
11.	Организация текущего контроля качества обучения	11.1 Наличие механизма отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам административных и независимых контрольных мероприятий)	до 15 %	1	
			свыше 15%	2	
			отсутствует	0	
		11.2. Разработка и реализация диагностического материала	имеются	1	
			отсутствуют	0	
12.	Методическая деятельность	12.1. Создание авторских программ и разработок	Активная позиция педагога в данном вопросе	2	
			Однократно	1	
			Нет	0	
		12.2. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях, практикумах и т.п.	регионального уровня	2	
			муниципального уровня	1	
			внутри учреждения	0,5	
		12.3. Подготовка и проведение открытых уроков (мастер - классы)	регионального уровня	2	
			муниципального уровня	1	
			внутри учреждения	0,5	
		12.4. Участие в профессиональном конкурсе педагогического мастерства муниципального, регионального или всероссийского уровня	1-3 призовое место	2	
			участвовал	1	
		12.5. Наличие объединения особого статуса	имеет статус	2	
			не имеет	0	

		12.6. Участие в творческих группах (разработка мероприятий, положений, конспектов, проектов)	Региональный уровень	3	
			Муниципальный уровень	2	
			Внутри учреждения	1	
13.	Инновационная деятельность	13.1. Участие и результативность работы экспериментальных программ, площадок, участие в инновационных проектах (непосредственная подготовка и личное участие)	Активная позиция педагога в данном вопросе	2	
			Однократно, по инициативе других педагогов, либо заданию администрации	1	
			Не участвует	0	
		13.2. Применение инновационных методов оценивания достижений обучающихся (портфолио, мониторинг и др.)	Ведется систематически	2	
			Отсутствует	0	
14.	Развитие материально-технической базы учебных кабинетов	14.1. Сохранность и поддержание эстетического вида кабинета	нет замечаний	2	
			имеются однократные замечания, исправленные в момент проверки	1	
			неудовлетворительный уровень (несколько замечаний)	0	
		14.2. Творческая позиция в преобразовании среды развития ребенка (на основе собственных разработок, авторских пособий, игр, оригинальных средств обучения и воспитания)	личная инициатива, творческая позиция, эстетика в исполнении	2	
			воплощает по разработкам коллег или инициативе администрации	1	
			не проявляет творчества и инициативы	0	
		14.2. Наличие положительной (устойчивой) динамики расширения (изменения) информационной образовательной среды (банк информационных образовательных ресурсов, количество компьютеризированных рабочих мест)	имеется	1	
			отсутствует	-1	
15.	Качественная организация работы с родителями	15.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей обучающихся по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствуют	2	
			Имеются	-2	
		15.2. Систематическая смена наглядности; информативность и актуальность стендов, газет, памяток.	Ведется систематически, творческая позиция	2	
			Сменяется от случая к случаю	1	
			Отсутствует	0	
Итого по показателям эффективности деятельности					