

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
протокол от 25 августа 2020г. №1



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО ДДТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБУ ДО ДДТ (далее по тексту Учреждение) Общего собрания трудового коллектива (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники образовательного учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Для ведения Общего собрания коллектив Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает его председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.
- 2.4. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях и ведет протокол.

- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собраний

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- избирает представителей в Управляющий совет, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Управляющим советом;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4. Регламент работы Собраний

- 4.1. Работа Собраний ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собраний на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Собраний проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собраний принадлежит директору Учреждения.
- 4.5. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.
- 4.6. На собраниях секретарем Собраний ведется протокол.

- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.
- 4.9. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ и утвержденное директором, является обязательным для исполнения всеми работниками и Администрацией Учреждения.
- 4.10. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют рекомендательный характер.
- 4.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.12. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.
- 5.2. Решения собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел МБУ ДО ДДТ и хранится в его канцелярии.