

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МБУ ДО ДДТ

 З.И. Погорелова

Протокол от 25.08 2020г. № 6



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДДТ

 С.В. Мануйлова

Приказ от «27» 08 2020г. № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении персонального повышающего коэффициента
работникам МБУ ДО ДДТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок распределения выплат стимулирующего характера персональному повышающего коэффициента работникам педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества» (далее - учреждение), разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Батайска от 28.12.2012 № 3482 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Батайска».

1.3. Положение разрабатывается администрацией учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

2. Порядок установления персонального коэффициента

2.1. Персональный повышающий коэффициент к должностным окладам в размере до 2,0 устанавливается работникам учреждения с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

2.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности работника, установленных в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Руководителю учреждения персональный повышающий коэффициент и его размер устанавливается учредителем, с учетом оценки за качество и количество предоставляемых услуг, развитие рынка платных услуг населению, с целью привлечения внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников.

2.3. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера работникам принимается руководителем учреждения.

2.4. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

2.5. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует нового должностного оклада и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде повышающего коэффициента к должностному

2.6. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени (полугодие: с сентября по декабрь, и с января по август) соответствующего календарного года.

2.7. Средства на осуществление выплаты персонального повышающего коэффициента не предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

2.8. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в соответствии с критериями оценки качества работы на основании решения комиссии по установлению персонального коэффициента приказом директора учреждения.

2.9. Комиссия создается приказом директора. В состав комиссии входят:

- представитель администрации;
- представитель профсоюзного комитета;
- представитель органа самоуправления;
- члены трудового коллектива.

Комиссия создается сроком на 1 год. Заседания проходят один раз в полугодие.

2.10. Заместители директора детского дома представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения, которая является основанием для установления персонального повышающего коэффициента.

2.11. Размер персонального повышающего коэффициента в зависимости от суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности работника. Каждый критерий соответствует 1 баллу, что соответствует – 0,2 размеру персональному коэффициенту.

3. Критерии, влияющие на размер персонального повышающего коэффициента

№	Должность, профессия	Критерии	Размер повышающего коэффициента	Кол-во баллов
1	Заместитель директора	1. Учет уровня профессиональной подготовки 2. Сложность, важность выполняемой работы 3. Степень самостоятельности при выполнении поставленных задач и других факторов 4. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе 5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса 6. Проявление творческой инициативы к профессиональному долгу 7. Использование инновационных технологий 8. Достижение положительной динамики усвоения программы воспитанниками по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения 9. Высокий уровень оформления методической документации 10. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	От 0,2 до 2,0	10
2	Заместитель директора по АХР	1. Учет уровня профессиональной подготовки 2. Сложность, важность выполняемой работы 3. Степень самостоятельности при выполнении поставленных задач и других факторов 4. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе 5. Ответственное отношение в организации режимных моментов	От 0,2 до 2,0	10

		6. Использование инновационных технологий 7. Строгое соблюдение охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей 8. Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПиН 9. Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ 10. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников		
3	Педагогические работники	1. Учет уровня профессиональной подготовки 2. Сложность, важность выполняемой работы 3. Степень самостоятельности при выполнении поставленных задач и других факторов 4. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе 5. Ответственное отношение в организации режимных моментов 6. Проявление творческой инициативы к профессиональному долгу 7. Подготовка и проведение праздничных мероприятий 8. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся 9. Использование инновационных технологий, разработка авторских программ 10. Строгое соблюдение охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей	От 0,2 до 2,0	10
4	Обслуживающий и вспомогательный персонал	1. Учет уровня профессиональной подготовки 2. Сложность, важность выполняемой работы 3. Степень самостоятельности при выполнении поставленных задач и других факторов 4. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе 5. Ответственное отношение в организации режимных моментов 6. Использование инновационных	От 0,2 до 2,0	10

		технологий 7. Строгое соблюдение охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей 8. Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПиН 9. Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ 10. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников		
--	--	--	--	--

- 3.1. В течение установленного периода по результатам работы работника размер повышающего коэффициента может быть пересмотрен на основании представления заместителей директора.
- 3.2. Комиссия, в случае необходимости, по представлению председателя комиссии или по предложению не менее трети членов комиссии, может решить вопрос о увеличении или уменьшении персонального коэффициента без учета информации, представленной заместителями директора.

4. Заключительные положения

- 4.1. Персональный повышающий коэффициент снимается в полном объеме при объявлении выговора на календарный месяц, и снижается на 50% на календарный месяц при вынесении замечания.
- 4.2. Вновь назначаемым работникам на период работы до окончания текущего месяца' квартала полугодия персональный коэффициент не устанавливается.
- 4.3. При недостаточности обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами начисление по персональному повышающему коэффициенту не осуществляется или осуществляется в пониженном размере, о чем издается соответствующий приказ по учреждению.
- 4.4. Контроль достаточности финансовых средств и соблюдения предельной кратности дохода руководителя, заместителей и главного бухгалтера осуществляется главным бухгалтером учреждения до начисления по персонального повышающего коэффициента.
- 4.5. Решение комиссии оформляется протоколом Срок хранения протоколов - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательного учреждения.