

**Инструкция организаторам по проведению отборочного этапа
XI Южно-Российской межрегиональной олимпиады школьников
«Архитектура и искусство» в 2018/19 учебном году**

I. Подготовительный этап проведения отборочного муниципального и регионального этапов

1 этап Олимпиады проводится на площадках олимпиады в очной и заочной форме в период с 1 ноября 2018 года по 25 декабря 2018 года, в соответствии с графиком проведения, размещаемым на сайте Олимпиады.

Просмотр работ Отборочного муниципального этапа на площадках может проводиться **только один раз** в дату, указанную в графике и размещенную на сайте.

Каждая площадка составляет свой **индивидуальный график отборочного муниципального и регионального этапов**, который предоставляет одновременно организатору-координатору (ЮФУ) до 2 ноября 2018 г. посредством заполнения электронной формы для организаторов.

Электронную форму для организаторов можно заполнить, пройдя по ссылке:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScD_mKDbNPh-z6yhWNFKam336Fk7il1EMKmOg5XJ5HNBGWAMg/viewform

II. Проведение отборочного муниципального этапа

Участник:

Для участия в отборочном этапе (муниципальном и региональном) Олимпиады участнику необходимо **предварительно зарегистрироваться**, заполнив **электронную заявку с 1 ноября 2018 по 25 декабря 2018:**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeh33jEmMBgi6JEa08HEz80FRAKKWDvAYEfsVEomA9dNQYEaQ/viewform>

При заполнении электронной заявки участник сразу выбирает площадку, на которой будет проходить отборочный муниципальный и отборочный региональный этапы.

Кроме электронной заявки участник предоставляет на площадку:

- а) школьникам младше 14 лет копию свидетельства о рождении, старше 14 лет – паспорт и ксерокопию страниц с паспортными данными и регистрацией;
- б) справку из среднего общеобразовательного учебного заведения, подтверждающую статус учащегося (с подписью руководителя и печатью);
- в) согласие совершеннолетнего участника на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет» (форма публикуется на официальном сайте Олимпиады);

или согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего участника, чьим родителем (законным представителем) он является, а также олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет».

- г) две творческие работы по предметам комплекса – рисунок, композиция (Темы по Композиции в Приложении А).

Площадка олимпиады:

Определяет количество победителей (1 степень) – не более 15% и призеров (2,3 степень) – не более 30 % отборочного муниципального этапа Олимпиады (т.е. всего не более 45% от общего количества участников этапов Олимпиады).

Устанавливает фактический срок проведения отборочного муниципального этапа на площадке до 25 декабря 2018 года.

Не принимает работы в электронном виде.

Ведет журнал приема работ и документов от участников отборочного муниципального этапа. В журнале указываются следующие данные: № п/п, Дата

регистрации, ФИО участника, Контактный телефон, Класс, Школа, Населенный пункт, Подпись.

Пакет документов и творческие работы участников отборочного этапа хранит на площадке Олимпиады **до 1 сентября 2019 г.**

После проведения отборочного муниципального этапа на сайте ААИ, сайте площадки олимпиады и информационном стенде ЮРМОШ в образовательном учреждении **до 15 января 2019 г.** выставляются результаты списки победителей и призеров каждой площадки.

Протоколы отборочного муниципального этапа предоставляет организатору-координатору **до 10 января 2019 года.**

Форма предоставления протокола:

- в формате .doc Microsoft Word (Приложение 1) – не позднее 10 января 2019 г.
- в формате .jpeg (сканированные копии с подписями и печатями) – не позднее 10 января 2019 г.
- в оригинале – не позднее 1 июня 2019 г.

III. Отборочный региональный этап

Отборочный региональный этап Олимпиады проводится в очной форме в **период с 17 января по 3 февраля 2019 г.**, в соответствии с графиком проведения, размещаемого на сайте Олимпиады.

1. Подготовительный этап проведения отборочного регионального этапа

Ответственный организатор проведения олимпиады обязан:

Не позднее, чем за 2 дня до олимпиады провести подробный инструктаж всех ответственных наблюдателей в аудиториях и на этажах, назначенных в данном образовательном учреждении (далее – ОУ) по процедуре проведения олимпиады и по заполнению документации;

Совместно с руководителем ОУ, на базе которой проводится олимпиада, подготовить:

- **размножить Титульные листы** (Приложение Б) для каждой номинации по количеству участников и проставить штамп организатора в правом верхнем углу;
- гардероб (по возможности обеспечить участников олимпиады бахилами);
- аудитории для участников олимпиады в соответствии с информацией о количестве участников каждой возрастной группы;

Не более чем за один день до начала проведения испытания необходимо **подготовить аудитории с мольбертами** следующим образом: каждый мольберт нумеруется и его номер приклеивается скотчем в правом верхнем углу. Распечатать номерки (Приложение В) необходимо в двух экземплярах, один для наклеивания на мольберт, второй вариант разрезается и раскладывается у входа номером вниз. Так участник выбирает «билет», то есть ракурс для рисования.

За 1 день до проведения олимпиады совместно с руководителем ОУ необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения. Примечание: все ключи должны находиться у руководителя ОУ, на базе которого размещен пункт проведения олимпиады, или уполномоченного им лица;

Обеспечить наличие первой медицинской помощи.

Обеспечить наличие безопасности.

Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм во время проведения олимпиады (наличие открытых туалетов, питьевой воды, мест для приема пищи для детей во время олимпиады вне аудитории, где работают художественными материалами).

Обеспечить хорошее освещение кабинетов.

2. Подготовительные мероприятия в день проведения отборочного регионального этапа

Организатор олимпиады приступает к своим обязанностям в ОУ в день проведения олимпиады не позднее, чем за 1 часа до начала олимпиады и несет персональную ответственность за соблюдение мер безопасности на всех этапах проведения олимпиады.

Организатор олимпиады должен проверить готовность аудиторий. Аудитории, не

задействованные для проведения олимпиады, должны быть закрыты.

Конверты с заданиями олимпиады вскрываются организатором на площадке олимпиады непосредственно перед началом творческого испытания.

Заполнение **Регистрационной ведомости** (Приложение Г) начинается за 1 час до начала каждой номинации.

Регистрационные ведомости подготавливаются ответственным по площадке XI ЮРМОШ в соответствии с протоколом муниципального этапа.

После регистрации участнику **выдается Титульный лист**.

В каждой аудитории заполняется **Посадочный лист** (Приложение Д), заполняемый ответственным наблюдателем, в котором участники расписываются при сдаче работы (если участник не сдал работу, то делается соответствующая запись).

Организатору рекомендуется обеспечить наличие **набора принадлежностей для работы учащихся:**

- запасные листы белой бумаги формата А3 или А2 (1-2 листа в аудиторию), простые карандаши, шариковые ручки, кнопки, скотч;
- запасные банки для воды (можно одноразовые стаканчики);
- тряпки для уборки рабочего места.

3. Допуск участников отборочного регионального этапа олимпиады в ОУ

В ОУ допускаются участники олимпиады (призеры и победители отборочного муниципального этапа XI ЮРМОШ, **прошедшие обязательную электронную регистрацию** в период **с 1 ноября по 25 декабря 2018 г.**, при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт).

Ответственные наблюдатели должны сопровождать участников олимпиады на этажи в аудитории по классам или параллелям.

Если учащиеся проходят самостоятельно, то обязательно в фойе, коридорах, лестничных пролётах вешается «навигация» (стрелки и указание классов).

4. Организация пребывания сопровождающих во время олимпиады

Прибывшие вместе с детьми на олимпиаду сопровождающие учителя и родители ожидают участников в отдельном кабинете, холле или столовой.

Представителям оргкомитета ОУ **рекомендуется** для сопровождающих учителей организовать профессиональное общение в форме мастер-класса или семинара.

В кабинеты, где работают учащиеся, сопровождающие лица не допускаются.

Во время ожидания рекомендуется организовать работу буфета.

5. Организация работы в аудитории ответственным наблюдателем во время олимпиады:

Встречая участников, проверяется **наличие титульного листа участника и чистого листа для выполнения творческой работы.**

Помогает учащимся организовать рабочее место, рассаживает по 1 человеку за парту (по мере необходимости, при большом количестве детей, рассаживать по 2). В аудиториях с мольбертами после проверки, предлагается выбрать «билет» с номером мольберта. При рассадке участников за мольберты, следит за соответствием номера выбранного «билета» номеру мольберта.

Проверяется заполнение титульных листов участников и напоминает о **внесении туда темы по композиции.**

Согласно расписанию, после вскрытия конвертов с заданиями по данной номинации **раздается копия задания, либо записывается на доске.**

После оглашения задания, на чистый лист участника в правом нижнем углу проставляется штамп площадки олимпиады. Обращается внимание участников, что возле штампа необходимо оставить не закрашенное место размером 10 x 5 см., для 11 классов размером 15 x 5 см.

В процессе работы необходимо следить за порядком в аудитории и отвечать на вопросы участников олимпиады, не связанные с содержанием выполнения творческой работы.

При нарушении настоящих требований (п. 4.17 Регламента проведения) и отказе в их выполнении организаторы вправе удалить участника олимпиады из аудитории с внесением записи в протокол проведения олимпиады.

Участникам Олимпиады запрещается:

- громко разговаривать, общаться с другими участниками;

- выходить из аудитории без разрешения наблюдателя, представителя оргкомитета

Олимпиады в данной аудитории

- обмениваться с другими участниками Олимпиады рабочими листами

- использовать любые технические средства в качестве шпаргалок;

- производить фотосъемку работ;

- использовать любые мобильные и цифровые устройства во время испытаний;

- задерживать сдачу работы по истечении времени, отведённого на выполнение олимпиадной работы;

- ставить подписи или пометки на работе.

После окончания времени на выполнении работы и её сдачи, необходимо рассортировать все работы по аудиториям.

Работы шифруются. Предлагаем шифровать по аудиториям следующим образом: № п/п – № аудитории – Класс – Тема - год (1-21-9-Н-19 – пример шифра)

Для номинации Рисунок: № п/п – № аудитории – Класс – Н – год (т. е. Натюрморт)

Для номинации Композиция: № п/п – № аудитории – Класс – Первая буква темы по Композиции – год.

Для номинации Живопись: № п/п – № аудитории – Класс – Н – год (т. е. Натюрморт)

Для номинации Черчение: № п/п – № аудитории – Класс – 00 – год (где 00 – №билета)

С вводом нового номера аудитории, нумерация по порядку начинается с №1.

6. Выход учащихся из ОУ

Учащиеся, которые самостоятельно передвигаются, должны иметь на руках разрешение от родителей, написанное в свободной форме, имеющее фразу: разрешаю моему ребёнку Ф.И.О. самостоятельно передвигаться по городу. (Фамилия и подпись родителей). Данное разрешение остается в ОУ.

Все остальные учащиеся покидают ОУ только в сопровождении ожидающего их педагога или представителя школы, родителей (которые допускаются в школу за полчаса до окончания олимпиады).

7. Работа площадок олимпиады отборочного регионального этапа.

Во время проведения регионального отборочного этапа, организаторы площадки должны провести **фотосъемку постановок по живописи и рисунку**, участников олимпиады за работой, процесс вскрытия конвертов с заданиями и т.д., разместить у себя на сайте фотографии и выслать в оргкомитет на почту anna.kurdinova@list.ru

Площадка определяет количество победителей (1 степень) - **15 %** и призеров (2,3 степень) – **30%** отборочного регионального этапа Олимпиады может составлять **не более 45% от общего количества участников** этапа Олимпиады.

Работы обсуждаются и оцениваются региональными предметно-методическими комиссиями совместно с членами оргкомитета, анализируются региональными жюри в обезличенном виде (**проверка работ проводится до 8 февраля 2018 г.**).

Апелляция работ проводится до 10 февраля 2019 года.

Результаты отборочного регионального этапа Олимпиады **помещаются на информационных стендах и сайтах организаторов** олимпиады **до 12 февраля 2018 г.**

Протоколы отборочного регионального этапа предоставляются организатору-координатору в электронной форме **до 10 февраля 2019 г.**

Форма предоставления протокола:

- в формате .doc Microsoft Word (Приложение 2) – не позднее 10 февраля 2018 г.
- в формате .jpeg (сканированные копии с подписями и печатями) – 11 февраля 2018 г.
- в оригинале – не позднее 1 июня 2019 г.

**Темы заданий по «Композиции» отборочного муниципального этапа
XI Олимпиады - 2019 (утверждены на заседании оргкомитета 27.10.2018)**

Композиция тематическая для 6-7 классов - 3 часа:

Композиция тематическая для 8-9 классов - 4 часа,

Композиция дизайнерская для 10-11 классов - 5 часов:

Композиция архитектурная для 10-11 классов - 5 часов:

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛОЩАДКИ ОЛИМПИАДЫ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ШТАМП

Работы на олимпиадных испытаниях
участника отборочного регионального этапа XI Южно-
Российской межрегиональной олимпиады школьников
«Архитектура и искусство»

по

(наименование номинации)

Фамилия, имя, отчество конкурсанта

.....
.....

школа класс

Город (район)

Номер ауд

Тема

Дата

Подпись конкурсанта

Дополнительные записи на титульном листе не допускаются

1	2	3	4
5	6.	7	8
9.	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28

Регистрационная ведомость _____ кл.

Приложение Г

XI ЮРМОШ «Архитектура и искусство» - 2019 г.

Площадка _____

№	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	
					Рисунок	Композиция
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

Ответственный за проведение
регионального этапа олимпиады
дата _____

(подпись)

(ФИО)

ПОСАДОЧНЫЙ ЛИСТ № _____

Площадка _____

Дата проведения испытания «__» _____ 2019 г.

Начало испытания __:__, окончание испытания __:__

№	Ф.И.О (заполняется вручную)	Класс	Отметка о сдаче работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			