

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий совет
протокол от 01.09 2017г. № 1
председатель

Чернышова Е.С.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
Погорелова З.И.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДДТ
Н.В. Покровская

Приказ от 01.09 2017г. № 1

Положение

**о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг,
выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том
числе образовательных, услуг в МБУ ДО ДДТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке оказания дополнительных платных услуг, в том числе образовательных, утв. приказом МБУ ДО ДДТ от 28.08.17 № 72, Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, утв. приказом МБУ ДО ДДТ от 28.08.17 № 72 и определяет порядок оплаты труда работников привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг.
- 1.2. Оплата труда указанных работников осуществляется за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (дополнительные платные, в том числе образовательные) услуги (далее внебюджетные средства).
- 1.3. Положение разработано с целью установления порядка оплаты труда работников МБУ ДО ДДТ, привлекаемых к выполнению работ по предоставлению платных услуг, в том числе образовательных, материального стимулирования работников к повышению качества оказываемых услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.
- 1.4. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок распределения заработной платы, размер платы работникам МБУ ДО ДДТ, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг.

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных
услуг**

- 2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных услуг формируется из средств, поступивших на счет МБУ ДО ДДТ от потребителей платных услуг

2.2. Доля внебюджетных средств, направляемых на оплату труда и стимулирования работников учреждения, устанавливается Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, а также приказом руководителя МБУ ДО ДДТ исходя из сметы поступлений и расходования внебюджетных средств.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Выполнение работ может производиться штатными работниками образовательной организации, внешними совместителями и лицами, привлекаемыми из других организаций для оказания определенной услуги.

3.2. Оплата производится следующим категориям работников

- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

3.3. Заработная плата/вознаграждение работникам МБУ ДО ДДТ, привлекаемым для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ предусмотренных договором (дополнительным соглашением) и может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении или в фиксированных суммах.

3.4. Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер оклада/вознаграждения определяется на договорной основе:

- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время - в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- за фактически выполняемый объем оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
- по определенным условиям предусмотренным заключенным договором (соглашением).

Изменение размеров оклада/вознаграждения работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

3.5. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) ежемесячно, за фактически отработанное время (выполненную работу, услугу).

3.6. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

- 3.7. Выплата заработной платы и вознаграждений производится централизованной бухгалтерией Управления образования города Батайска в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам МБУ ДО ДДТ.
- 3.8. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера, ведущего МБУ ДО ДДТ.
- 3.9. Бухгалтерия осуществляет обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

4. Премирование

- 4.1. После полного и успешного завершения дополнительных платных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда администрация может принять решение о выплате денежной премией работникам, добросовестно исполнявшим свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных услуг.