

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

«ПРИНЯТО»

на Общем собрании трудового коллектива  
протокол от «28» августа 2017г. №1



**Положение  
об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Батайска (далее - ДДТ) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, способствующий организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления. Совет работает в соответствии с действующим законодательством, в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления МБУ ДО ДДТ.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденном приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
  - Законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области;
  - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета Учреждения.**

- 2.1. Разработка плана развития ДДТ;
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса в ДДТ;
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ДДТ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей и подростков;

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета Учреждения.**

Основными функциями Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование труда работников;
- содействие создания оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательной организации.
- принимает программу развития МБУ ДО ДДТ;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения;
- утверждает режим занятий обучающихся;
- утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- согласовывает смету расходования средств, полученных от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принимает локальные акты в пределах установленной компетенции;
- вносит предложения об изменении и дополнении в Устав МБУ ДО ДДТ;
- организует деятельность других коллегиальных органов управления МБУ ДО ДДТ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МБУ ДО ДДТ;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды МБУ ДО ДДТ;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБУ ДО ДДТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### **4. Состав и формирование Управляющего Совета.**

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации и состоит из: представителей общественности, представителей работников МБУ ДО ДДТ, которые избираются на Общем собрании трудового коллектива, представителей от родителей (законных

представителей), которые избираются на общем родительском собрании МБУ ДО ДДТ, представителей от обучающихся старше 14 лет, которые избираются на собрании обучающихся. В Управляющий совет входят директор МБУ ДО ДДТ и представитель учредителя, назначаемый приказом учредителя.

4.2. Общая численность Управляющего Совета МБУ ДО ДДТ составляет 17 человек:

- количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 6 человек
- количество членов Совета из числа работников составляет 4 человека
- количество членов Совета из числа старших обучающихся - 2 человека
- количество кооптированных членов Совета составляет 3 человека
- остальные места в Совете занимают директор и представитель Учредителя.

4.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в МБУ ДО ДДТ.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Центра.

4.4. Решения Управляющий совет, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения Решения Совета участниками образовательного процесса.

4.5. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета.

4.6. Срок полномочия Управляющего совета – два года. В случае досрочного выбытия членов Управляющего совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той или иной части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания, избравшего его коллектива.

4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава совета и за него проголосовало не менее 51 % присутствовавших.

## **5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны Председателем совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **6. Права и ответственность Управляющего совета.**

6.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководству ДДТ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского собрания;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета клубов, других органов самоуправления ДДТ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДДТ для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение авторитетности ДДТ.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются в Книге протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.
- 7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем ДДТ.