

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
протокол от 25 августа 2023г. №1

«СОГЛАСОВАНО»

на Методическом совете
протокол от 25 августа 2023г. №1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДДТ

А.Б. Исаева

Положение

**о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Методического совета в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» города Багайска (далее - ДДТ).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Закон «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 №26-ЗС;
- Устав ДДТ;

- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

1.3. Методический совет - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом ДДТ, является постоянно действующим и избирается из числа опытных педагогических работников.

1.4. Данное Положение является локальным нормативным актом, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ДДТ.

II. Задачи деятельности Методического совета

2.1. Методический совет является коллегиальным органом управления педагогических работников ДДТ, созданный с целью организации методической работы.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование цели и задач, разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий;
- организация поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку модифицированных и авторских программ;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации педагогических работников;
- профессиональное становление молодых педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- распространение собственного опыта в СМИ, на официальном сайте ДДТ (ddt-bataysk.ru).

III. Организация деятельности

3.1. Старший методист координирует деятельность Методсовета и является его председателем.

3.2. В состав Методического совета входят заместители директора, заведующие методическими объединениями, высококвалифицированные педагоги, педагоги-организаторы.

3.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется членами Методического совета. Годовой план рассматривается на его заседании и утверждается директором ДДТ.

3.4. Члены Методического совета избирают секретаря, который в дальнейшем ведет делопроизводство.

3.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 3 раз в учебном году.

3.6. Методический совет рассматривает, согласовывает:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;
- методические рекомендации, разработки;
- предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- планы экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров и т.д.;
- программы повышения квалификации педагогов;

3.7. В своей деятельности Методический совет подчинён Педагогическому совету, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

IV. Основное содержание и функции

4.1. Функции Методического совета:

- идентификационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности ДДТ, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководства им, анализ результатов обучения детей в учебных группах, студиях, ансамблях и т.д.);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников, прохождение профессиональной переподготовки);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный учебный год, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, мастер-классов педагогов д/о).

4.2. Методический совет:

- разрабатывает рекомендации, пособия об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов; изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- рассматривает и согласовывает на заседаниях дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, планы, публикации;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической, инновационной и экспериментальной работе;
- оказывает организационно-методическую помощь педагогам и т.д.

4.3. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки Методсовет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов, координирует работу методических объединений.

4.4. Решения Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДДТ.

4.5. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

V. Документация Методического совета

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколно.

5.2. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании (слушали, выступили), предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются секретарем и председателем.

5.3. Нумерация Протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Перечень необходимых документов Методического совета:

- Положение о Методическом совете;
- состав Методического совета;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- папка с протоколами заседаний.

5.5. Папка протоколов Методического совета входит в номенклатуру дел и хранится в ДДТ постоянно и передается по акту.

VI. Контроль деятельности Методического совета

6.1. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет директор ДДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

VII. Срок действия Положения

7.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.