

Согласовано

Председатель ПК

 Погорелова З.И.

Протокол №1
от 10.01.2022г.



**Положение
о порядке премирования работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
« Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке премирования работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Дом детского творчества»(далее – Положение ,учреждение)разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления Администрации города Батайска от 28.12.2021 года № 2760 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, подведомственных Управлению образования города Батайска», Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Дом детского творчества» в целях материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности инициативы при выполнении поставленных задач, повышении ответственности за порученный участок работы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Премирование работников может осуществляться за счет средств бюджета и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.3. Премиальные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера.

1.4. Премии выплачиваются за счет фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.5. Общий объем средств, который направляется на премирование работников, в том числе руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, определяется в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда учреждения, утвержденным Управлением образования.

Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд за счет экономии по фонду оплаты труда или в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.6. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

1.7. Премирование работников осуществляется на основании приказа директора учреждения, который издается на основании решения (протокола) комиссии. В

состав комиссии входят: директор, заместители директора, руководители методических объединений, председатель профсоюзного комитета.

1.8. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном Управлением образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премирование руководителя учреждения за счет средств бюджета и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основании приказа Управления образования.

1.9. Размеры и условия осуществления премирования конкретизируются в настоящем Положении с учетом мнения представительного органа работников.

2. Показатели премирования

2.1. При определении показателей премирования работников необходимо учитывать: успешное и добросовестное исполнение ими своих должностных обязанностей;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности муниципального имущества.

2.2. Премирование работников осуществляется за выполнение следующих основных показателей в соответствующем периоде:

№ п/п	Показатели для премирования	% к должностному окладу
1.	- за выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых Управлением образования города Батайска;	до 100
2.	За достижение высоких результатов обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др.	до 100
3.	За качественную подготовку учреждения к новому учебному году	до 100
4.	За личный творческий вклад в развитие образовательно-воспитательного процесса процесс (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов и др.)	до 100
5.	За активное участие в научной и методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях и др.);	до 100
6.	За успешное введение новых дополнительных образовательных услуг; кружков	до 100
7.	За полное и качественное исполнение муниципального задания и	до 100

	плана финансово-хозяйственной деятельности учреждением за год	
8.	за качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения и на его территории	до 100
9.	за качественное и своевременное предоставление отчетности;	до 100
10.	за успешную работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;	до 150

3. Порядок начисления и условия выплаты премий.

3.1. Премирование работников учреждения может осуществляться:

- по итогам работы за календарный год,
- по итогам работы за иной период при достижении высоких показателей работы, обеспечении проведения особо значимых мероприятий и проектов в сфере образования и деятельности учреждения.

Выплата премии может быть приурочена к профессиональному празднику, юбилейной дате, иному значимому событию в жизни учреждения или работника.

- 3.2. Выплата премии производится исходя из финансовых возможностей учреждения.
- 3.3. Запрещается начислять и выплачивать премии сверх утвержденного фонда и выделенных бюджетных ассигнований.
- 3.4. При наличии обоснованных жалоб и наложении на работника дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за период, в котором совершен проступок, премия не выплачивается.
- 3.5. Не подлежат премированию работники, уволившиеся по инициативе работодателя.
- 3.6. Работники, уволившиеся по уважительной причине (увольнения в связи с призывом или поступлением работника на военную службу, уходом на пенсию, рождением ребенка, поступлением в высшее (среднее специальное) заведение, переводом работника с его согласия на другое предприятие, в учреждения, организацию или переход на выборную должность) премируются пропорционально отработанному времени.
- 3.7. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.
- 3.8. Выплаченные суммы премии включаются в средний заработок работников при исчислении его во всех, предусмотренных законодательством случаях.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на общем собрании работников учреждения, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с председателем представительного органа работников учреждения.

4.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством.