

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

«ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
протокол от 25 августа 2023г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДДТ  
Б. Исаева



**Положение  
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе,  
порядке ее разработки и утверждения**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБУ ДО ДДТ) - учреждение дополнительного образования, деятельность которого направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, форм аттестации, иных компонентов.

1.3. Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП) относится к компетенции педагогического работника, является его обязательной трудовой функцией в соответствии с ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н).

1.4. Нормативная база для разработки ДООП:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утв. приказом МНиВО РФ и Минпроса РФ от 05.08.2020 № 882/391);

локальные акты:

- Положение об организации образовательного процесса;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ДДТ;
- Календарный учебный график МБУ ДО ДДТ;
- настоящее положение.

## **2. Классификация ДООП**

2.1 ДООП, реализуемые в МБУ ДО ДДТ, классифицируются:

по направленности:

- художественная
- физкультурно-спортивная
- туристско-краеведческая
- социально-гуманитарная
- техническая
- естественнонаучная.

по типу (степени авторства):

- модифицированная (модернизированная) – программа, разработанная на основе примерной (либо авторской) программы, но преобразованная разработчиком с учётом конкретных задач и условий деятельности детского объединения и (или) дополненная новым компонентом содержания, модернизированная с учётом новейших достижений в науке, культуре, технологиях. Модификация программы может быть выражена в собственных методических разработках педагога, отражать его педагогическую позицию по вопросам преподавания данного предмета и т. п., однако эти преобразования не затрагивают значительной части содержания, форм и методов, присущих исходной программе;
- авторская – программа, разработанная педагогом или коллективом педагогов и содержащая до 70% нового материала (в содержании или методике). Эффективность инновационного подхода и результативность авторской образовательной программы рекомендуется подтверждать рецензиями независимых (внешних) экспертов в данной образовательной области;
- экспериментальная – программа, заявленная как авторская, но реализуемая впервые как педагогический эксперимент, т. е. не прошедшая полный курс своей реализации.

По уровню освоения:

- **общекультурный:** стартовый – уровень освоения программы, направленный на общее ознакомление обучающихся с данным видом деятельности (творчества), формирование интереса к познанию и творчеству в данной образовательной области, выявление и развитие творческих задатков, индивидуальных интересов и потребностей обучающихся;
- развитие общего кругозора обучающихся;

- формирование основ культуры общения, здорового и безопасного образа жизни; организацию содержательного досуга;
- формирование начальных, ключевых для данного профиля, знаний, умений и навыков и подготовку к освоению программы базового уровня;
- **базовый** – уровень освоения программы, направленный на формирование базового компонента образования в данной области (основных ЗУН и компетенций для выполнения самостоятельных заданий) и подготовка к освоению программы углублённого уровня;
- формирование устойчивого интереса к данному виду деятельности (творчества), мотивация и помощь в личностном развитии и самоопределении обучающихся;
- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- помощь в адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности в данной образовательной области;
- **углубленный** (в т. ч. профессионально-ориентированный) – уровень освоения программы, предполагающий углублённое изучение предмета, расширение базового компонента образования в данной области знания или виде деятельности за счёт усложнённого содержания программы.

### **3. Содержание ДООП**

3.1. Содержание ДООП должно соответствовать цели и задачам образовательной программы Учреждения:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- направленностям: (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная); современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения: индивидуальности, доступности, преемственности, результативности; формам и методам обучения (активные методы дистанционного и дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, интерактивные экскурсии, походы, массовые мероприятия и т.д.); методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности обучающихся); средствам обучения (необходимое оборудование, инструменты и материалы).

3.2. Содержание ДООП может быть адаптировано для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, одарённых детей.

3.3. В соответствии со спецификой ДООП, ее направленностью, в программе могут быть определены особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, комплектование групп, кадровое и материальное обеспечение.

3.4. Содержание ДООП должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

#### **4. Структура ДООП.**

- Пояснительная записка
- Учебный план. Календарный учебный график
- Содержание программы
- Диагностический инструментарий
- Методическое обеспечение
- Список литературы
- Приложения

#### **5. Содержание структурных компонентов ДООП:**

##### **5.1. Титульный лист**

На титульном листе указывается:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование организации, осуществляющей реализацию ДООП (в соответствии с уставом учреждения);
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа, наличием подписи директора и печати учреждения);
- название программы;
- наименование вида программы;
- уровень программы;
- адресат программы (возраст детей);
- срок реализации программы;
- условие реализации программы (бюджет, внебюджет);
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.
- город и год разработки программы.

##### **5.2. Пояснительная записка.**

Пояснительная записка содержит основные характеристики ДООП и организационно-педагогические условия ее реализации:

- краткая характеристика современной ситуации в данном направлении практической деятельности/области научных знаний; определение проблем и противоречий;
- нормативно-правовая база;
- направленность;
- актуальность;
- адресат (возраст, категория обучающихся);
- уровень программы (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни, базовый и продвинутый уровни);

- объём и срок освоения (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), режим занятий (количество часов в неделю, периодичность и продолжительность занятий);
- особенности реализации программы, особенности организации образовательного процесса (сетевое, дистанционное или электронное обучение);
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- перечень видов занятий;
- перечень форм подведения итогов реализации ДООП;
- краткое описание возрастных, психофизиологических и иных особенностей и состояний обучающихся, которые учтены при разработке содержания программы, форм, средств и методов её реализации.

5.2.1 Цель и задачи ДООП. Конкретизация цели, задач, сроков и этапов реализации, форм и режима организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. **Цель** — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

**Задачи** должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, а главное — достижимыми и диагностичными. В ДООП должны быть определены следующие группы задач:

**обучающие:** что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);

**развивающие:** какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

**воспитательные:** какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДООП. Соотнесённость цели и задач с планируемым результатом.

5.2.2 Планируемые результаты: личностные, предметные, метапредметные. Планируемые результаты — совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДООП.

### **5.3. Учебный план. Календарный учебный график.**

5.3.1 Учебный план содержит следующие обязательные элементы: перечень

5.3.2 Календарный учебный график определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, её модулей, последовательность реализации содержания учебного плана.

5.3.3 Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения и соответствовать учебному плану: описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюден баланс между заявленной трудоёмкостью темы и объёмом представляемого содержания. Учтена педагогическая целесообразность подбора содержания (учёт возрастных особенностей, отражение основных дидактических принципов).

### **5.4. Формы аттестации (контроля).**

Оценка образовательных результатов обучающихся по ДООП носит вариативный характер. Инструменты оценки достижений обучающихся

должны способствовать их росту самооценки их познавательных интересов в целом о дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности. Аттестация (промежуточная) по ДООП проводится в формах, определённых учебным планом как составной частью ДООП.

#### **5.5. Оценочные материалы.**

Перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

**5.6. Методическое обеспечение.** Обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для её реализации: указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы), краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

#### **5.7. Материально техническое обеспечение.**

Включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

**Кадровое обеспечение** указывается, если для реализации ДООП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

#### **5.8. Список литературы, включающий в себя:**

- основную и дополнительную литературу для педагога;
- литературу для написания программы;
- список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.

Список литературы оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и ГОСТ Р 7.0.108 – 2022)

#### **5.9. Приложения**

### **6. Порядок рассмотрения и утверждения ДООП**

6.1. Рассмотрение, подготовка к утверждению ДООП (новых или после внесения изменений в уже реализуемые) осуществляется Педагогическим советом МБУ ДО ДДТ. По итогам обсуждения принимается решение о рекомендации к утверждению и реализации ДООП или необходимости доработке ДООП, которое фиксируется в протоколе.

6.2. ДООП (особенно авторские) могут иметь внешнюю экспертную оценку (рецензию). Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности (как правило, работниками профильных высших учебных заведений, членами городских методических объединений и др.).

6.3. После рекомендации Педагогического совета МБУ ДО ДДТ директор издает приказ об утверждении ДООП.