

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»**

Рассмотрено на
методическом совете
Протокол от «25» августа 2023г. №1

Согласовано на педагогическом
совете Протокол
от «25» августа 2023г. № 1

Утверждаю
директор МБУ ДО ДДТ
_____ А.Б. Исаева
Приказ от «01» сентября 2023г.
№156

ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

г. Батайск
2023

Содержание:

- 1. Информационная справка об образовательном учреждении**
- 2. Приоритетные цели и задачи на 2023-2024 учебный год**
- 3. Организационно-педагогическая деятельность**
 - 3.1. Анализ учебной деятельности
 - 3.2. Анализ методической деятельности
 - 3.3. Анализ воспитательной деятельности
 - 3.4. Анализ административно - хозяйственной деятельности
 - 3.5. Выводы.
- 4. План учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**
 - 4.1. Управление образовательным учреждением
 - 4.2. Образовательная деятельность
 - 4.3. Методическая работа
 - 4.3.1. Работа с общеобразовательными общеразвивающими программами
 - 4.3.2. Организационно– педагогическая деятельность
 - 4.3.3. Организационно– методическая деятельность
 - 4.3.4. Повышение квалификации педагогических работников. Работа с молодыми специалистами
 - 4.3.5. Организация и проведение обучающих семинаров
 - 4.3.6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта
 - 4.4. Воспитательная работа МБУ ДО ДДТ
 - 4.4.1. План работы культурно-массовых мероприятий
 - 4.4.2. Здоровьесберегающая деятельность
 - 4.4.3. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
 - 4.4.4. Работа по ОТ, профилактике травматизма
 - 4.4.5. Работа с родителями
- 5. План контроля над учебно–воспитательной деятельностью**
- 6. Деятельность администрации по управлению и контролю**
- 7. Укрепление материально – технической базы**
- 8. План работы Центра по работе с высокомотивированными и талантливыми детьми**
- 9. План работы муниципального опорного Центра**
- 10. План работы Центра гражданского и военно-патриотического воспитания детей и молодежи города Батайска**
- 11. План работы психологической службы**
- 12. План работы социальной службы**

ПРИЛОЖЕНИЯ

План заседания педагогических советов (приложение №1)

План заседания совещаний при директоре (приложение №2)

План работы Управляющего совета (приложение №3)

Заседания методического совета (приложение №4)

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (в сокращении МБУ ДО ДДТ, далее – ДДТ) – комплексное многопрофильное учреждение дополнительного образования детей, входящее в муниципальную систему образования г.Батайска.

Учредитель: Управление образования города Батайска

Адрес: 346880, г.Батайск Ростовской области, ул.Ленина, 3;

тел/факс: (8-863-54)-6-63-16

e-mail: ddt_bataysk@mail.ru

сайт: www.ddt-bataysk.ru

Лицензия на образовательную деятельность: серия 61Л01 № 0002663 регистрационный № 5083 от 18.06.2015 г., срок действия бессрочно выдана Региональной Службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

Устав зарегистрирован 22 апреля 2015 года.

Деятельность регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Национальным проектом «Образование»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Региональным проектом «Успех каждого ребенка»

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: формирование единого образовательного пространства Дома детского творчества, обеспечивающего развитие и социализацию личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи:

1. Обеспечение условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, направленного на формирование творческой, коммуникативной и социально-личностной компетенций ребенка. Обеспечение развивающей среды для проявления одаренности обучающихся.
2. Совершенствование системы отслеживания результативности и эффективности усвоения образовательных программ дополнительного образования и развития личности ребенка в учебно-воспитательном процессе.
3. Формирование информационных образовательных ресурсов и внедрение их в образовательно-воспитательный процесс учреждения, мотивирование педагогов на использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в своей практической деятельности.
4. Совершенствование научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, формирование учебно-методических комплексов к реализуемым образовательным программам дополнительного образования детей.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Педагогический коллектив Дома детского творчества с учетом приоритетного национального проекта «Образование», Федерального проекта «Успех каждого ребенка», Программы развития образовательного учреждения на 2020-2024 гг., в 2022-2023 учебном году реализовал следующие цели и задачи учебно-воспитательной работы:

Целью деятельности педагогического коллектива МБУ ДО ДДТ в 2022-2023 учебном году было: создание условий для развития творческих способностей, самореализации, профессионального самоопределения, расширение возможностей для удовлетворения интересов детей и их семей в рамках образовательного процесса в МБУ ДО ДДТ»

В соответствии с целью, реализовывались следующие задачи:

1. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов по достижению качества образования через

эффективную организацию образовательного процесса

2. Поэтапная реализация Программы развития МБУ ДО ДДТ на 2020-2024 годы.

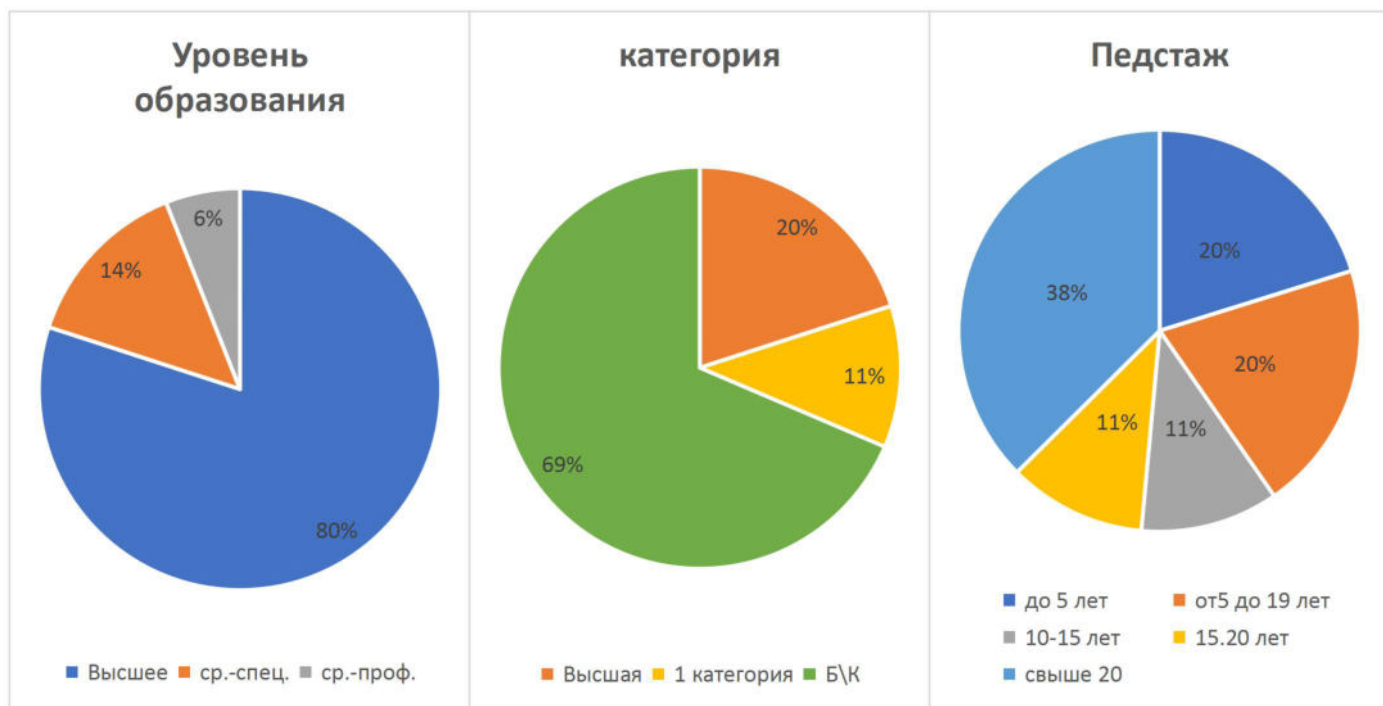
3. Разработка разноуровневых ДООП

4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Работа МБУ ДО ДДТ строилась в соответствии с годовым планом работы МБУ ДО ДДТ. По итогам года педагогами был проведен самоанализ работы по итогам 2022-2023 учебный год, организован мониторинг качества изучения программного материала, осуществлена промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществлялась с учетом всех требований к организации образовательного процесса в системе дополнительного образования, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, на основании Устава МБУ ДО ДДТ. На конец 2023 года в МБУ ДО ДДТ обучалось 2410 детей, в возрасте от 5 до 18 лет. Сохранность контингента составила в 2022-2023 учебном году составила - 98 %.

В 2022- 2023 учебном году реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ занимались 35 педагогов дополнительного образования. Кадровый состав МБУ ДО ДДТ представляет следующее: больше всего педагогов с высшим образованием -28, со стажем работы свыше 20 лет, но при этом без категории – 24. В 2023-2024 учебном году необходимо усилить работу по повышению категорий педагогов МБУ ДО ДДТ.



Чёткое определение цели и задач, стратегических ориентиров и ожидаемых результатов деятельности МБУ ДО ДДТ, выстроенных в логике социальной политики и интересов детей, а также с учётом фактических возможностей учреждения способствовало достижению намеченных задач и создало необходимые условия для устойчивого развития учреждения.

3.2. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2022-2023 учебной году методическая работа Дома детского творчества строилась в соответствии с темой: «Профессиональное развитие педагога дополнительного образования в системе методической работы МБУ ДО ДДТ»

Цель: создание условий для роста профессиональной компетентности педагогических и инновационного развития МБУ ДО ДДТ.

Задачи:

1. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности.
2. Выявление и распространение педагогического опыта, способствующего повышению качества дополнительного образования через участие в творческих конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах-конкурсах, внедрение в работу инновационную деятельность.
3. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
4. Обеспечение учебно-методической и информационно-педагогической поддержки педагогических кадров.
5. Организация различных форм повышения квалификации и самообразования педагогов: курсы, семинары, педсоветы, круглые столы, консультации, мастер-классы, педагогические советы и др.
6. Обновление программного обеспечения образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
7. Проведение анализа и оценка результативности деятельности педагогов;
8. Продолжение работы над повышением качества содержания дополнительного образования, в том числе и по программам, реализуемым с помощью социального сертификата, посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста обучающихся, их интересов и потребностей.

3.3. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Социальная активность и внешние связи учреждения

Одним из основных направлений внутренней системы оценки качества воспитательной деятельности является мониторинг участия обучающихся в конкурсах, фестивалях и мероприятиях различного уровня.

№	Кол-во грамот I место	Кол-во грамот II место	Кол-во грамот III место
Муниципальный уровень			
1.	17	18	28
Региональный (областной) уровень			
2.	15	15	11
Федеральный (Всероссийский) уровень			
3.	67	33	22
Международный уровень			
4.	96	16	10
Итого	195	82	71

Эти данные свидетельствуют о высоком уровне участия и результативности – 92%, что является на 5% выше показателя предыдущего учебного года.

Успешные результаты воспитательной деятельности складываются благодаря реализации воспитательного компонента в направлении социализации личности обучающихся в рамках духовно-нравственного, патриотического, семейного, эстетического воспитания. На базе ДДТ работает Центр гражданского и военно-патриотического воспитания, городской Штаб ЮИД. Реализуется модель детского самоуправления, ярким примером которого являются ежегодные выборы президента летнего оздоровительного лагеря «Эдельвейс».

В 2022-2023 учебном году успешно реализованы творческие проекты: «Вихорь-атаман – М.И.Платов», посвященный 270-летию атамана Платова, «Наставникам за благо воздадим», посвященный Году педагога и наставника, «Литературный клуб», «Встречи с интересными людьми» в рамках концепции профессиональной ориентации обучающихся, «Я – батайчанин», «Окна Победы», «Наш дом – Россия», «Музыка вокруг нас», проекты студии современного танца «Синтез»: театр моды и театр новогодней сказки.

Ярким примером социально-интегрированной работы педагогов и обучающихся стал проектный цикл «Память сердца» в рамках празднования 78-летия Великой Победы.

По направлению эстетического развития личности успешно работает художественное методическое объединение, что подтверждается высоким рейтингом результативного участия обучающихся в конкурсной и выставочной деятельности различного уровня.

Одним из важных направлений педагогической деятельности является поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для формирования у детей отношения к здоровому образу жизни, как к одному из главных путей достижения успеха. В Доме детского творчества реализуются программы «Тропинка к своему Я» (педагог-психолог Мельникова Е.С.), «Веселая логоритмика», «Ритмика» (педагог д/о Климанова Н.О.).

Используются различные формы массовой пропаганды здорового образа жизни: организация видео-лекториев, проведение акций, флешмобов, дней здоровья, мероприятия: «Солнечные игры на свежем воздухе», День народных игр и веселых забав, галерея «За здоровый образ жизни!», викторина «Будьте здоровы!», туристическая эстафета, КВН и др.

Примером успешной реализации дополнительной общеобразовательной программы объединения «Вокальная студия «Апрель» является награждение на празднике одарённых Янковской Алины именной стипендией Главы Администрации города Батайска Р.П. Волошина.

Имеющаяся положительная образовательная и воспитательная практика Дома детского творчества позволяет организовывать совместные мероприятия и обмен педагогическим опытом в образовательном пространстве г.Батайска и Ростовской области.

МБУ ДО ДДТ совместно с Южным федеральным университетом, реализуют проект

«Образовательный кластер Южного федерального округа» и является официальной площадкой для организации и проведения двух отборочных и заключительного этапов Южно-Российской межрегиональной олимпиады школьников «Архитектура и искусство» по комплексу предметов (рисунок, живопись, композиция, черчение), организованной совместно с Академией архитектуры и искусств ЮФУ г.Ростова-на-Дону.

Актуальна тема обмена педагогическим опытом: мастер-классы педагогов дополнительного образования художественного и театрального направлений в рамках городского клуба профессионального развития и общения педагогов «Перезагрузка», пользуются повышенным спросом у педагогического сообщества г.Батайска.

Дом детского творчества и его структурное подразделение «Академия успешных людей» активно интегрирует с дошкольными образовательными учреждениями, реализуя совместные творческие проекты и конкурсные мероприятия различного формата.

Творческие мероприятия в Доме детского творчества регулярно проводятся для представителей городских общественных организаций: Совета ветеранов педагогического труда, Совета ветеранов войны, воинов-интернационалистов, ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС.

3.4. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОГОРЕЛОВА

За прошедший 2022-2023 учебный год значительно увеличилась материально-техническая база, что способствовало более качественной реализации образовательного процесса в МБУ ДО ДДТ было приобретено детское сенсорное оборудование: сухой душ, бесконечный тоннель, звездное небо, проектор «Меркурий».

Проводятся мероприятия по экономному и строго целевому расходованию бюджетных средств и средств, поступивших от оказания дополнительных образовательных платных услуг. В течение 2022-2023 учебного года администрацией ДДТ были обеспечены условия по:

- соблюдению финансовой дисциплины при расходовании денежных средств;
- оздоровлению обучающихся;
- социальной защите работников и обучающихся;
- стабильному функционированию в течение года.

В 2022 – 2023 году нам необходимо продолжить работу по приобретению необходимой орг. Техники и методических пособий, замене мебели, а также многое другое. На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что для нормального функционирования учреждения в следующем учебном году нужно обеспечить выполнение следующих условий:

- осуществлять расходы в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение финансовой дисциплины при расходовании средств;
- организовать работу по привлечению и сохранению числа обучающихся;
- продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы учреждения.

3.5. ВЫВОДЫ

Проведенный анализ уровня актуального развития ДДТ позволяет сделать следующие выводы:

- в ДДТ работает отлаженная образовательная система, обеспечивающая доступность дополнительного образования обучающимся, в условиях их индивидуального развития и здоровьесбережения;
- высокая и стабильная результативность образовательной системы ДДТ позволяет отнести ее к востребованному учреждению в городе;
- Дом детского творчества сохранил основной контингент своих воспитанников.
- в ДДТ сложилось качественное образование, позволяющее обучающимся эффективно реализовывать свои способности, применять на практике полученные знания.
- кадровый состав позволяет в высокой степени предоставить населению качественные услуги по дополнительному образованию детей.
- ежегодно улучшается уровень материально-технического обеспечения ДДТ за счет рационального расходования бюджетных средств и использования внебюджетных средств.

- Активно проводится работа с родительской общественностью в ДДТ.

Наряду с достижениями педагогический коллектив ДДТ видит возможные проблемы, которые предстоит решать в перспективе:

- для сохранения высокого уровня образования необходимо развивать систему предпрофильного, предпрофессионального обучения;
- для сохранения здоровья обучающихся и формирования их компетентностей, в образовательный процесс предстоит шире внедрять современные технологии, различные формы работы с обучающимися.
- приобретение необходимой орг. техники и методических пособий.
- для обеспечения качественного образовательного процесса необходимо педагогам ДДТ активно внедрять формы индивидуального сопровождения высокомотивированных и талантливых обучающихся

4. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1	Подготовка документов для согласования с органами общественного управления по подготовке к новому учебному году (паспорт безопасности, паспорт готовности к отопительному периоду, акты)	июль	Зам. директора по АХЧ – Погорелова З.И. Зам. директора Деревянко К.Л.
2	Подготовка документации по охране труда и технике безопасности (журналы по ТБ, приказы по ОТ, инструкции для сотрудников и обучающихся)	август	Зам. директора по АХЧ – Погорелова З.И. Инженер по охране труда Клопченко Н.В.
3	Предварительный смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году	август	Администрация
4	Комплектование педагогическими кадрами. Подготовка необходимых документов для проведения тарификации. Тарификация сотрудников.	август	Администрация
5	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями	август	Зам. директора по КМР- Мануйлова С.В.
6	Согласование и утверждение годового плана, расписание занятий, учебной нагрузки педагогического коллектива, ДООП	сентябрь	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н. Ст. методист – Тумко С.Е.
7	Проверка у педагогов готовности обязательной учебно-программной документации	август	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н. Зам. директора Адамия М.П. Старший методист Тумко С.Е.
8	Мониторинг состояния материально-технической базы и планирование её совершенствования.	В течении года	Администрация
9	Контроль объёма и источников финансирования бюджетные и внебюджетные средства.	В течении года	Директор Исаева А.Б.
10	Мониторинг образовательной деятельности в соответствии с планом контроля	В течении года	Администрация

4.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация образовательной деятельности

14	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	ПДО Педагоги-организаторы
15	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся	до 15 сентября	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н. ПДО
16	Проведение родительских собраний: - по объединениям; - общее родительское собрание;	август октябрь февраль май	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н. ПДО
17	Утверждение расписания учебных занятий на 2023-2024 учебный год.	До 15 сентября	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н.

18	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный; - повторный; - целевой; - внеплановый.	Сентябрь март по мере необходимости	Инженер по охране труда - Клопченко Н.В.
19	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый учебный год	апрель	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н.
23	Отчетный концерт по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года	февраль	Зам. директора по КМР- Мануйлова С.В. Педагоги-организаторы
24	Диагностика результатов образовательного процесса: - мониторинг образовательной деятельности (промежуточный и итоговый контроль); - мониторинг уровня воспитанности обучающихся;	январь, май	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н. ПДО
	- анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	январь май	Зам. директора по КМР- Мануйлова С.В.
	- анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год	май	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н.

4.3 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Основные направления методической деятельности МБУДО ДДТ

1. Диагностическо-аналитическая деятельность:

- изучение условий организации и показателей уровня учебной и воспитательной работы;
- изучение и оценка результативности деятельности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- выявление затруднений в педагогической деятельности;
- распространение положительного передового опыта, новых педагогических технологий;

2. Организационно-педагогическая деятельность:

- выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки ПДО;
- организация процесса самообразования;
- организация деятельности педагогов по работе над творческими проектами;
- экспертиза, утверждение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе реализуемых по социальному сертификату, на методическом совете МБУ ДО ДДТ;
- презентация, защита проектов, представление результатов деятельности на педагогических советах;
- индивидуальное консультирование педагогов.

3. Информационно-методическая деятельность:

- изучение нормативно-правовой базы;
- накопление банка данных по различным направлениям;
- совершенствование существующих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- разработка новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- подготовка методических рекомендаций;
- информационное обеспечение;
- организация деятельности семинаров-практикумов, мастер-классов, круглых столов, тематических совещаний.
- контроль над реализацией программ, проектов, корректировка деятельности;
- изучение, обобщение итогов работы за год.

Методическая работа осуществлялась на основе нормативных документов: - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей) в соответствии с целевыми задачами, определенными программой развития Дома детского творчества, и была направлена на повышение профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование их деятельности, обновление содержания обучения и воспитания обучающихся.

4.3.1. Работа с общеобразовательными общеразвивающими программами.

Содержание образования в Доме детского творчества представлено 22 дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми на бюджетной основе и 18 программами, реализуемыми на платной основе. Обучение по программам направлено на развитие мотивации личности, креативности и творчеству, реализацию творческого потенциала обучающихся и формирование культуры в различных сферах жизнедеятельности. Программы учитывают образовательные потребности и возрастные особенности детей. Уровень и направленность реализуемых программ соответствует установленным требованиям. Совершенствованию программного обеспечения работы учреждения

способствовала целенаправленная работа педагогов под руководством методистов. В соответствии с требованиями к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Доме детского творчества проведена корректировка ранее созданных в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Содержательный анализ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ показывает, что за последний год произошло качественное улучшение программ не только как формирующих умения и навыки, но и реально решающих задачи развития как отдельных качеств и способностей, так и целостного развития личности. Преобладающими остаются программы с реализацией от 3-х лет выше.

В течение учебного года велась работа по совершенствованию образовательно-методического комплекса. Педагогам оказывалась консультационная помощь в разработке программ, разработаны методические рекомендации в соответствии с изменившейся нормативно-правовой базой. Систематически проводились индивидуальные и групповые консультации педагогов по различным проблемам организации учебной и воспитательной работы («Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы», «Определение содержания, форм и средств обучения и воспитания обучающихся», «Структура учебного занятия», «Мониторинг деятельности объединения» и т.д.). Консультационная работа выстраивалась в зависимости от результатов диагностики затруднений педагогов в его практической деятельности.

В 2022-2023 году педагоги дополнительного образования принимали активное участие в педагогических конкурсах. Педагог дополнительного образования, руководитель объединения «Арт-студия» Позднякова Маргарита Михайловна стала финалистом областного этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» в 2022 году.

4.3.2. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1	Заседание Методического совета МБУДО ДДТ	1 раз в квартал	Старший методист Методисты
2	Оказание консультативной помощи педагогам д/о, педагогам-организаторам	1 раз в месяц	Старший методист Методисты
3	Составление графика открытых занятий, мастер-классов	август-сентябрь	Старший методист Методисты
4	Сопровождение педагогов в конкурсах различного уровня	в соответствии с положением конкурса	Заместитель директора по УВР, старший методист
5	Анализ ВСОКО (анализ эффективности), анкеты для участников образовательного процесса, диагностические процедуры и др.), внешних и внутренних факторов, влияющих на развитие МБУ ДО ДДТ	апрель	Заместитель директора по: УВР, КМР, АХЧ, старший методист
6	Обобщение и распространению передового педагогического опыта	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, старший методист

7	Посещение и анализ учебных занятий с ПДО	согласно плану	Заместитель директора по УВР, старший методист
8	Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов	в течение года	Старший методист
9	Консультации по написанию дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ, программ деятельности педагогов-организаторов	март-май	Старший методист Методисты
10	Анализ методической работы за год	май	Старший методист

4.3.3. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1	Обновление программно-методического обеспечения и нормативных локальных образовательного процесса	август-сентябрь	Старший-методист
2	Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	до 22 сентября	Старший методист
3	Контроль над своевременностью прохождения промежуточной аттестации	сентябрь-май (30 число каждого месяца)	Заместитель директора по УВР
4	Мониторинг освоения дополнительных общеобразовательных программ	1 раз в квартал	Старший методист
5	Разработка разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ по направленностям	май-август	Педагоги д/о старший методист
6	Разработка образовательно-методических комплексов к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	май-август	Заместитель директора по УВР, педагоги д/о, старший методист
7	Организация своевременной подписки на периодическую печать	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, старший методист
8	Корректировка анкеты по изучению удовлетворенности педагогов деятельностью МБУ ДО ДДТ	апрель-май	Заместитель директора по УВР, старший методист
9	Разработка и апробация индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей и детей, испытывающих особые образовательные потребности	сентябрь-май	Старший методист, педагоги д/о
10	Консультации по оформлению методических материалов	по запросу	Заместители директора Старший методист Методисты

4.4.4. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	согласно плану	Заместитель директора по УВР
2	Обучающий семинар «Определение профессиональной компетентности педагогов д/о»	вторая декада февраля	Заместитель директора Адамия М.П., Старший методист Тумко С.Е
3	Аттестация педагогических работников	сентябрь-май (в соответствии с	Старший методист Тумко С.Е

		графиком)	
4	Подготовка документов для аттестации	сентябрь-март (до 25 числа каждого месяца)	Старший методист Тумко С.Е
5	Подача коллективной заявки на прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	апрель	Старший методист Тумко С.Е
6	Подготовка отчета о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников за бюджетные и внебюджетные средства	май	Старший методист Тумко С.Е
7	Семинар «Школа молодого педагога»	третья декада марта	Заместитель директора Деревянко К.Л. Старший методист Тумко С.Е
8	Подготовка и методическое сопровождение педагогов д/о - участников профессиональных конкурсов	по запросу	Заместитель директора Кучеренко Т.Н. Старший методист Тумко С.Е
9	Групповые консультации: «Проведение занятия в соответствии с современными требованиями. Внедрение в образовательный процесс современных технологий»	1 раз в квартал	Старший методист Тумко С.Е.

4.4.5. Организация и проведение обучающих семинаров

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1	Персонифицированное финансирование дополнительного образования и социальный заказ	28.09.2023	Директор, заместитель директора по УВР, старший методист Тумко С.Е
2	Сопровождение педагогических кадров в процессе перехода на ПФДО	30.11.2023	Старший методист Тумко С.Е
3	Семинар-практикум для наставников и молодых педагогов «Педагогический дуэт»	четвертая декада января	Заместитель директора Мануйлова С.В., заместитель директора по УВР, Старший методист
4	Методические основы построения занятия в системе дополнительного образования	вторая декада октября	Заместитель директора Кучеренко Т.Н. Старший методист
5	Современные формы организации работы с обучающимися в дополнительном образовании	вторая декада апреля	Заместитель директора по УВР, Старший методист Тумко С.Е
6	Актуальность использования информационно-коммуникационных технологий в сфере дополнительного образования	третья декада марта	Заместитель директора Преснякова Е.С., Старший методист

4.4.6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1	Размещение опыта в периодической печати, научных сборниках, интернет-платформах	в течение всего года	Старший методист, педагоги д/о
2	Участие педагогов д/о в городских педагогических форумах, мастер-классах, в работе клуба «Перезагрузка»	по заявке и в соответствии с планом работы клуба	Старший методист, педагоги д/о Методист Малых О.С.
3	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях Педагогического совета и Методического объединения, методических семинарах различного уровня	в течение года	Заместитель директора по КМР, заместитель директора по УВР, старший методист, педагоги д/о
4	Взаимопосещение занятий педагогов д/о	согласно плану	Заместитель директора по УВР, педагоги д/о, старший методист

4.4 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1	Организационно-методическая работа		
2	Разработка педагогами д/о воспитательного модуля в дополнительных общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программах детских объединений	до 25.08.2023 г.	зам.директора по КМР Мануйлова С.В.
3	Семинар для педагогов д/о «Воспитательный потенциал дополнительного образования детей»	ноябрь 2023 г.	зам.директора по КМР Мануйлова С.В.
4	Обобщение педагогического опыта по проблеме «Патриотическое воспитание средствами дополнительного образования»	апрель 2024 г.	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., зам.директора Акиншин Ю.Н., педагоги д/о Козаченко К.Ф., Криволапова Е.А., Бегунова И.Ю.
4.4.1. План культурно-массовой работы			
СЕНТЯБРЬ 2023 г.			
1	Коллективно-творческое дело «Здравствуй, год учебный новый!»	01.09-22.09.2023	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
2	Акция «Белый голубь – символ мира» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09-05.09.2023	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
ОКТЯБРЬ 2023 г.			
4	Folk-квиз «На дворе – Покрова»	14.10.2023	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
5	Декадник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Светофор знаний»	16.10.2023-26.10.2023	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о
НОЯБРЬ 2023 г.			
7	Патриотическая акция «Мы силой единой сильны»	03.11.2023	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
8	Профориентационная неделя «От увлечения к профессии»	13.11-18.11.2023	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
9	Утренники «Путешествие под названием «Осень» для обучающихся ШРР «Теремок»	16.11.2023 17.11.2023 18.11.2023	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги-организаторы педагоги д/о
10	Концертная программа, посвященная Дню матери «Все на Земле от материнских рук»	25.11.2023	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагог д/о педагоги-организаторы
ДЕКАБРЬ 2023 г.			
12	Урок Мужества «Гордимся славою героев» ко Дню героев Отечества	09.12.2023	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., зам.директора Акиншин Ю.Н.

13	Торжественная «Линейка Успеха» по итогам I полугодия	22.12.2023	зам.директора по КМР Мануйлова С.В. зам. директора Деревянко К.Л. педагоги-организаторы
14	Новогодние театрализованные представления	22.12-23.12.2023	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., зам. директора Деревянко К.Л. зам. директора Преснякова Е.С. педагоги-организаторы педагоги д/о
15	ЯНВАРЬ 2024 г.		
16	Тематические часы «Блокадной вечности страницы» к 80-летию со дня полного снятия блокады Ленинграда	25.01-27.01.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о
17	Театрализованная игра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «В гостях у Светофора»	по расписанию театральной студии «Отражение»	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагог д/о педагоги-организаторы
18	ФЕВРАЛЬ 2024 г.		
19	Месячник военно-патриотической работы	01.02-25.02.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., зам.директора Акиншин Ю.Н.
20	Тренинг «Быть здоровым – модный тренд!»	26.02-29.02.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
21	МАРТ 2024 г.		
23	Художественная выставка «С любовью к маме»	01.03-10.03.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
24	Праздничная концертная программа «Весенняя мозаика»	06.03.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о
25	Коллективно-творческое дело «Масленичный разгуляй»	11.03.-17.03.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
26	АПРЕЛЬ 2024 г.		
27	«Веселые старты» для обучающихся ШПП «Теремок»	05.04-06.04.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
28	Художественная выставка «Удивительный мир космоса»	08.04-26.04.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
29	Устный журнал «Покорители космоса», подготовленный обучающимися объединения «Школа вожатых»	08.04-12.04.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о
30	МАЙ 2024 г.		
31	Художественная выставка «Мы этой памяти верны»	27.04-27.05.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о ИЗО-студий педагоги-организаторы

32	Тематические часы «Славе не меркнуть! Традициям – жить!»	06.05-11.05.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
33	Семейный квест, посвященный Международному Дню семьи «Формула семейного счастья»	18.09.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В. педагоги-организаторы
34	Тематические презентации, викторины по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «У Светофора каникул НЕТ!»	27.05-31.05.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
35	Отчетный концерт обучающихся детских объединений «Радость творчества»	ориентировочно 24.05.2024	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о педагоги-организаторы
ИЮНЬ, ИЮЛЬ 2024 г. – летняя оздоровительная кампания (по отдельному плану)			

3.4.2. Здоровьесберегающая деятельность

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	весь период	Зам.директора по АХЧ Погорелова З.И.
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения мероприятий	весь период	Зам.директора по УВР Кучеренко Т.Н., педагоги д/о
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	весь период (по плану воспитательной работы)	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о
4	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	весь период (по плану воспитательной работы)	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о
5	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	весь период (по отдельному плану)	Заместители директора

3.4.3. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1	Ведение банка данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета	весь период	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о (по согласованию с общеобразовательными учреждениями)
2	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящих на различных видах учета	весь период	педагог-психолог., социальный педагог педагоги д/о
3	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах в систему	весь период	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., педагоги д/о (по согласованию с

	дополнительного образования, в том числе в каникулярный период		общеобразовательными учреждениями)
4	Организация мероприятий, направленных на правовое просвещение несовершеннолетних, родителей	весь период	зам.директора по КМР Мануйлова С.В., зам. директора Дервянко К.Л.

4.4 4 Работа по ОТ, профилактике травматизма

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ с обучающимися	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР - Кучеренко Т.Н.
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	Сентябрь Декабрь Май	Инженер по ОТ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Инженер по ОТ

4.4.5 Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений	Сентябрь	Зам. директора по УВР - Кучеренко Т.Н. Зам. директора Преснякова Е.С. Педагоги дополнительного образования
2	Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в детском объединении»	Сентябрь	Зам. директора по УВР - Кучеренко Т.Н. Педагоги дополнительного образования
3	Проведение творческих семейных мастер-классов	2 раза в месяц	Зам. директора Преснякова Е.С. Адамия М.П. Дервянко К.Л.
4	Отчётные мероприятия детских объединений для родителей	апрель-май	Зам. директора по КМР – Мануйлова С.В. Адамия М.П. Дервянко К.Л. Педагоги дополнительного образования

5. ПЛАН КОНТРОЛЯ НАД УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Срок (неделя)	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществление контроля	Результат
сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам. Комплектование групп и сохранность контингента	ПДО	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения детских объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	фронтальной	Проверка списков творческих объединений	Зам. директора по УВР- Кучеренко Т.Н.	Справка Приказ по ДДТ о зачислении контингента
2	Календарный учебный график	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования	тематический персональный	Проверка календарно – тематических планов	Зам. директора по УВР- Кучеренко Т.Н.	Справка Совещание при директоре
3	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательной работы целям и задачам деятельности МБУ ДО ДДТ	тематический персональный	Проверка планов воспитательной работы	Зам. директора по КМР- Мануйлова С.В. Зам. директора Адамия М.П.	Справка, Совещание при директоре
4	Журналы учета занятий детского творческого объединения	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, соответствие списочного состава обучающихся, соответствие тем занятий с календарно – учебным графиком	тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР- Кучеренко Т.Н.	Справка, совещание при директоре
5	Соответствие ДООП требованиям нормативных документов	ПДО	Соблюдение классификатора ДООП	фронтальной	Просмотр ДООП	Ст. методист –Тумко С.Е.	Справка, совещание при директоре
6	Отчёты педагогов организаторов	ПО	Анализ проведённых мероприятий	фронтальной	Просмотр	зам. директора по КМР Мануйлова С.В.	Справка, совещание при директоре
октябрь							
1	Работа молодых	ПДО	Анализ посещенных занятий, просмотр	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по	Справка Совещание

	специалист в		документации	ый	Проверка журналов	УВР- Кучеренко Т.Н. Ст. методист-Тумко С.Е.	при директоре
2	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Наличие в репертуаре, тем патриотического и духовно-нравственного воспитания	персональный	ДООП	Зам. директора по КМР- Мануйлова С.В. Зам. директора Адамия М.П.	Справка Собрание при директоре
ноябрь							
1	Работа с аттестуемыми ПДО	ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной кв. категории	персональный	Посещение занятий	Аттестационная комиссия	Справка Собрания АК Собрание при директоре
2	Журналы учета занятий детского творческого объединения	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах календарно-учебному графику;	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н.	Справка, совещание при директоре
3	Воспитательная работа в детских объединениях по профилактике ДДТТ	ПДО	Наличие записей в журналах; Профилактические мероприятия	персональный	Проверка журналов Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н. Зам. директора по КМР – Мануйлова С.В.	Справка, совещание при директоре
декабрь							
1	Работа с детьми – инвалидами, ОВЗ	ПДО	Своевременность проведения ПДО индивидуальных занятий и прохождение программы с детьми-инвалидами, ОВЗ;	персональный	Проверка документации Посещение занятий	Зам. директора по УВР- Кучеренко Т.Н. Зам. директора Деревянко К.Л. Ст. методист-Тумко С.Е.	Справка, совещание при директоре
2	Обученность обучающихся	обучающиеся	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностика Наблюдение Анкетирование Контрольный опрос Тестирование Творческие отчеты (выставки,	Зам. директора по УВР- Кучеренко Т.Н. Ст. методист-Тумко С.Е.	Справка Собрание при директоре Педагогический совет

					концерты, спектакли и т.д.)		
3	Выполнение требований по ведению документации	ПДО	Состояние и оформление документации	фронтальный	Проверка документации	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н.	Справка Совещание при директоре
январь							
1	Журналы учета занятий детского творческого объединения	ПДО	Состояние оформления журналов на конец полугодия	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н.	Справка Совещание при директоре
2	Общеобразовательные общеразвивающие программы	ПДО	Реализация общеобразовательных общеразвивающих программ за 1 полугодие	персональный	Посещение занятия Просмотр календарного учебного графика Просмотр журналов учета занятий детского творческого объединения	Зам. директора по УВР- Кучеренко Т.Н. Ст. методист-Тумко С.Е.	Справка Совещание при директоре
февраль							
1	УМК к общеобразовательным общеразвивающим программам	ПДО	Анализ использования УМК к общеобразовательным общеразвивающим программам на занятиях	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР- Кучеренко Т.Н. Ст. методист-Тумко С.Е.	Справка Совещание при директоре
2	Воспитательная работа в детских объединениях по формированию ЗОЖ	ПДО	Проведения мероприятий	персональный	Посещение мероприятий	Зам. директора по Деревянко К.Л.	Справка Совещание при директоре
3	Отчёты педагогов организаторов	ПО	Анализ проведенных мероприятий	фронтальный	Просмотр	зам. директора по КМР Мануйлова С.В.	Справка, совещание при директоре
март							
1	Воспитательная работа	ПДО	Анализ состояния воспитательной работы с обучающимися	тематический	Посещение занятий и мероприятий	Зам. директора по КМР- Мануйлова С.В.	Справка Совещание при директоре
2	Методическая работа	методисты	Анализ состояния методической работы	тематический	Проверка документации	Ст. методист Тумко С.Е	Справка Методический совет
3	Журналы	ПДО	Соответствие записей	персо	Проверка	Зам.	Справка

	учета занятий детского творческого объединения		в журналах учебной нагрузке педагога	личный	журналов	директора по УВР- Кучеренко Т.Н.	Совещание при директоре Педагогический совет
апрель							
1	Журналы учета занятий детского творческого объединения	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах календарно – учебному графику;	личный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР- Кучеренко Т.Н.	Справка Совещание при директоре
2	Выставка	ПДО	Анализ уровня практических умений обучающихся художественно направленности	тематический	Наблюдение Анализ	Зам. директора по КМР Мануйлова С.В. Зам. директора Деревянко К.Л.	Справка Совещание при директоре
май							
1	Журналы учета занятий детского творческого объединения	ПДО	Проверка выполнения общеобразовательных общеразвивающих программ, состояние журналов на конец года	личный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР- Кучеренко Т.Н. Ст. методист-Тумко С.Е.	Справка Совещание при директоре Педагогический совет
2	Общеобразовательные общеразвивающие программы	ПДО	Реализация общеобразовательных общеразвивающих программ за год	личный	Просмотр календарно-учебных графиков и журналах	Зам. директора по УВР- Кучеренко Т.Н.	Справка Совещание при директоре
3	Обученность обучающихся	ПДО	Изучение результативности обучения в конце года	тематический	Диагностика Мониторинг	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н.	Справка Совещание при директоре
4	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Зам. директора по КМР – Мануйлова С.В. Зам. директора Деревянко К.Л.	Совещание при директоре Педагогический совет
5	Выполнение требований по ведению документации	ПДО	Просмотр всей документации	фронтальный	Проверка документации	Зам. директора по УВР- Кучеренко Т.Н.	Совещание при директоре Педагогический совет

6. Административно-хозяйственный контроль

Сроки	Содержание	Цель контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Выход
Контроль над состоянием охраны труда и здоровья							
Сентябрь	Состояние учебных кабинетов и других помещений на начало учебного года	Проверить состояние учебных кабинетов по вопросу соблюдения требований техники безопасности, соответствию санитарно-эпидемиологическим нормам, паспортизация кабинетов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	ПДО	Зам. директора по АХР - Погорелова З.И. Зам. директора Деревянко К.Л.	Справка, приказ, совещание при директоре
Январь	Охрана труда обучающихся	Контроль за состоянием охраны труда с обучающимися	Тематический	Собеседование, проверка инструкции и журналов по ТБ	ПДО	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н.	Справка, приказ, совещание при директоре
Январь	Охрана труда сотрудников учреждения	Контроль за состоянием охраны труда в учреждении	Тематический	Собеседование, проверка инструкции и журналов по ТБ	Зам. директора по АХР – Погорелова З.И.	Инженер по охране труда Клопченко Н.В.	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль над работой методической службы							
Ноябрь	Инновационная деятельность в учреждении	Оценка эффективности инновационной деятельности	Тематический	Посещение занятий, собеседование	ПДО Педагоги - организаторы	Зам. директора Деревянко К.Л. Преснякова Е.С.	Справка, приказ, педагогический совет
Февраль	Деятельность педагогов наставников	Проанализировать работу педагогов наставников, с молодыми специалистами	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Педагоги наставники	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н. Ст методист – Тумко С.Е.	Анализ, методический совет
Апрель	Реализация тем самообразования и методической темы учреждения	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы учреждения в практике работы педагогов	Фронтальный	Посещение заседаний МО	ПДО	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н. Ст методист – Тумко С.Е.	Анализ, методический совет
Контроль над состоянием системы воспитательной работы							

Декабрь	Профессиональная ориентация обучающихся	Определение педагогических средств, форм и методов профессиональной ориентации обучающихся	Тематический	Посещение занятий, собеседование, анкетирование обучающихся	ПДО	Зам. директора по УВР Кучеренко Т.Н. зам. директора Адамия М.П.	Справка, приказ, педагогический совет
Декабрь	Реализация планов воспитательной работы в объединениях, результативность участия в мероприятиях	Контроль над выполнением планов воспитательной работы, результативностью участия в мероприятиях разного уровня	Тематический	Собеседование, проверка документации	ПДО	Зам. директора по КМР – Мануйлова С.В.	Справка, приказ, педагогический совет
Май							
Январь	Уровень воспитанности обучающихся	Анализ уровня воспитанности обучающихся	Тематический	Анкетирование, наблюдение	ПДО	Зам. директора по КМР- Мануйлова С.В.	Анализ, методический совет
Январь- февраль	Состояние культурно-досуговой деятельности	Анализ состояния культурно-досуговой деятельности в учреждении	Тематический	Собеседование, анализ мероприятий	ПДО	Зам. директора по КМР- Мануйлова С.В.	Справка, приказ, совещание при директоре
Апрель	Организация работы с родителями	Определение основных направлений в работе с родителями, выявление форм и методов взаимодействия педагогов с родительской общественностью	Тематический	Родительские собрания, собеседование	ПДО	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н.	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль за материально-технической базой							
декабрь	Инвентаризация	Учет и сохранность материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения, а также выявление внутрихозяйственных резервов	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам. директора по АХР – Погорелова З.И.	Директор МБУ ДО ДДТ – Исаева А.Б.	Справка, приказ, совещание при директоре

Декабрь	Состояние и наличие учебно-технического оборудования	Проверка учебных кабинетов по вопросу наличия и состояния учебно-технического оборудования	Тематический	Наблюдение, собеседование	ПДО	Зам. директора по АХР-Погорелов З.И. Зам. директора Деревянко К.Л.	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль над работой с кадрами							
Август	Распределение педагогической нагрузки	Анализ распределения педагогической нагрузки и ее соответствие нормам охраны труда	Тематический	Собеседование	Педагогические работники	Директор МБУ ДО ДДТ – Исаева А.Б.	Педагогический совет
Октябрь	Работа с молодыми специалистами	Оказание методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении	Персональный	Посещение занятий, собеседование, проверка документации	Молодые спец.	Зам. директора по УВР-Кучеренко Т.Н., Ст. методист-Тумко С.Е.	Справка, приказ, совещание при директоре
Октябрь	Деятельность аттестующихся педагогов	Анализ системы работы аттестующихся педагогов	Персональный	Посещение занятий, собеседование, проверка документации	Аттестующиеся педагоги	Зам. директора по УВР-Кучеренко Т.Н., Ст. методист-Тумко С.Е.	Справка, приказ, совещание при директоре
Январь							
Май	Повышение квалификации педагогов	Анализ динамики повышения методического уровня педагогов, составление плана-графика на курсы ПК на 2023-2024 учебный год	Тематический	Наблюдение, собеседование	Педагоги	Зам. директора по УВР-Кучеренко Т.Н., Ст. методист-Тумко С.Е.	Анализ, методический совет

6. ПЛАН УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инвентаризация	сентябрь декабрь март	члены комиссии
2	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Зам. директора по УВР – Кучеренко Т.Н.
3	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ- Погорелова З.И.
4	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	Зам. директора по АХЧ- Погорелова З.И..
5	Пополнение и обновление материально-технической базы	в течение года	Зам. директора по АХЧ- Погорелова З.И.
6	Благоустройство территории Дома детского творчества	в течение года	Зам. директора по АХЧ- Погорелова З.И.
7	Проведение текущего ремонта	Июнь - август	Директор МБУ ДО ДДТ Исаева А.Б. Зам. директора по АХЧ- Погорелова З.И.

7. План работы с высокомотивированными и талантливыми детьми

Цель: создание условий для выявления, поддержки и развития талантливых и одаренных детей.

Задачи:

- Развивать одаренность через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования;
- Стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыражении;
- Обеспечивать научно-методическую, социально-правовую, психолого- педагогическую поддержку одаренных детей;
- Организовать специальную подготовку педагогических кадров для работы с одаренными детьми;
- Создать банк данных талантливых и одаренных детей: технологий, методик индивидуальных программ, учебно-методических комплексов.

Планируемый результат:

- Внедрение новых путей поддержки и развития одаренных детей;
- Увеличение числа талантливых и одаренных детей и молодежи;
- Создание единого банка данных одаренных детей;
- Разработка оптимального индивидуального маршрута развития одаренного ребенка;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов по работе с талантливыми и одаренными детьми.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Формирование пакета нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ЦОД	Сентябрь 2023	Кучеренко Т.Н. Деревянко К.Л.
2	Разработка общеобразовательных, общеразвивающих программ для работы с талантливыми и одаренными детьми	Сентябрь-октябрь 2023	Тумко С.Е. Криволапова Е.А. Козаченко К.Ф. Филатьева И.Ю.
3	Составление расписания занятий и интенсивов ЦОД	Сентябрь 2023	Кучеренко Т.Н. Деревянко К.Л.
4	Выявления образовательных	Октябрь- ноябрь 2023	Кучеренко Т.Н.

	потребностей педагогов, работающих с талантливыми и одаренными детьми		Мельникова Е.С.
5	Тестирование обучающихся МБУ ДО ДДТ, на предмет самооценки	Сентябрь 2023	Кучеренко Т.Н. Мельникова Е.С.
6	Составление списков обучающихся ЦОД	Сентябрь-октябрь 2023	Кучеренко Т.Н. Криволапова Е.А. Козаченко К.Ф. Филатьева И.Ю.
7	Оформление заявлений, договоров об оказании услуг с родителями	Октябрь 2023	Кучеренко Т.Н. Криволапова Е.А. Козаченко К.Ф. Филатьева И.Ю.
8	Организация сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями города, с высшими учебными заведениями, с Региональным центром выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха».	Сентябрь – декабрь 2023	Кучеренко Т.Н. Дервянко К.Л.
9	Промежуточный мониторинг работы ЦОД	Декабрь 2023	Кучеренко Т.Н.
10	Участие обучающихся ЦОД во Всероссийских, Международных конкурсах, выставках, фестивалях.	В течении года	Кучеренко Т.Н. Криволапова Е.А. Козаченко К.Ф. Филатьева И.Ю.
11	Выступление на педагогическом Совете по теме: «Опыт работы с одаренными детьми»	Март 2024	Криволапова Е.А.
12	Размещение информации о работе ЦОД в Телеграм-канале, на странице в Контакте, на сайте МБУ ДО ДДТ.	В течении года	Кучеренко Т.Н. Ходжаев А.А.
13	Итоги работы ЦОД (доклад на педагогическом Совете)	Май 2024	Кучеренко Т.Н.

8. План работы Центра гражданского и военно-патриотического воспитания детей и молодежи города Батайска на 2023-2024 учебный год

№ п/п	содержание работы	сроки проведения	место проведения	ответственные
1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-ой годовщине освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	25-31 августа	ОО города, МБУ ДО ДДТ, площадь им. Ленина	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев, педагоги д/о ДДТ
2	Проведение Уроков мужества в образовательных учреждениях совместно с Советом ветеранов войны, труда, участниками боевых действий, СВО, пожарными, награжденными правительственными наградами	в течение учебного года	ОО города, МБУ ДО ДДТ	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев
3	Организация работы по несению дежурств почетными караулами ОО города «Пост №1» у мемориала «Клятва поколений»	в течение учебного года	мемориал «Клятва поколений»	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев
4	Организация работы по	в течение		Руководители ОО, руководитель

	взаимодействию с городским Советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	учебного года		Центра ГВПВ Ю.Н. Акиньшин, методист ДДТ В.И. Губарев
5	Акция «Свеча памяти». День солидарности в борьбе с терроризмом. События в Беслане 2004 года	03.09.2023	МБУ ДО ДДТ	Руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиньшин, методист ДДТ В.И. Губарев
6	Подготовка и проведение смотр-конкурса почетных караулов образовательных организаций города «Пост №1»	04.09.-30.09.2023г.	Площадь им. Ленина	Руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиньшин, методист ДДТ В.И. Губарев
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы России	в течение учебного года	ОО города, МБУ ДО ДДТ	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиньшин, методист ДДТ В.И. Губарев
8	Подготовка, организация и принятие Торжественной клятвы юнармейцами ОО города «Пост №1» у мемориала «Клятва поколений»	сентябрь-октябрь 2023 г.	Мемориал «Клятва поколений»	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиньшин, методист ДДТ В.И. Губарев
9	Организация и проведение Дня Юнармейца в рамках празднования Дня города: торжественный прием в ряды Юнармии школьников общеобразовательных организаций г.Батайска; городской турнир по шашкам среди юнармейцев	конец сентября	Мемориал «Клятва поколений», МБУ ДО ДДТ	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиньшин, методист ДДТ В.И. Губарев
10	Организация показов фильмов военно-патриотической направленности	в течение учебного года	Центр ГВПВ при МБУ ДО ДДТ, ОО города	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиньшин
11	Организация и проведение муниципального этапа смотра готовности отрядов ЮИД	октябрь 2023г.	МБОУ СОШ №2	Директор МБОУ СОШ № 2 Н.В. Валитова, руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиньшин, городской штаб ЮИД, руководители отрядов ЮИД ОО города
12	Участие в областном этапе смотра-конкурса готовности отрядов ЮИД	октябрь 2023г.	г. Ростов-на-Дону	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиньшин, городской штаб ЮИД, руководители отрядов ЮИД - победители муниципального этапа
13	Участие в областных мероприятиях, посвященных «Дню призывника»	октябрь 2023г.	г. Ростов-на-Дону, Дом офицеров ЮВО	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиньшин, педагоги ОБЖ ОО города
14	Коучинг-сессия для руководителей общеобразовательных организаций «Развитие юнармейского движения как элемент системы воспитания детей и подростков»	октябрь 2023 г.	ЦРО Управления образования, Центр ГВПВ	Директор ЦРО Егорова А.Д., руководитель Центра ГВПВ Акиньшин Ю.Н.
15	Организация и проведение городских соревнований юнармейцев ОО по стрельбе из пневматической винтовки	ноябрь 2023г.	тир МБОУ СОШ №9	Директор МБОУ СОШ №9 Т.А. Галицкая, руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиньшин, методист ДДТ В.И. Губарев, педагоги ОБЖ ОО

16	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ	ноябрь 2023г.	МБОУ СОШ №9	Директор МБОУ СОШ № 9 Т.А. Галицкая, руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев, педагоги ОБЖ ОО города
17	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню неизвестного солдата»	03.12.2023г.	микрорайоны города Батайска, мемориал «Клятва поколений»	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев
18	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню героев Отечества»	09.12.2023г.	микрорайоны города Батайска, мемориал «Клятва поколений»	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев
19	meetUP-встреча с руководителями юнармейских отрядов, заместителями директоров по ВР общеобразовательных организаций по теме «Модель/модели организации системы юнармейского движения в образовательных организациях и в г.Батайске»	декабрь 2023 г.	структурное подразделение МБУ ДО ДДТ «Лампа»	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин
20	Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы	февраль 2024г.	ОО города, МБУ ДО ДДТ	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев
21	Городской конкурс «Ратные страницы истории Отечества»	февраль 2024 г.	ОО города, МБУ ДО ДДТ	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев
22	Участие в митинге, посвященном 81-ой годовщине освобождения города Батайска от фашистских захватчиков	07.02.2024г.	Мемориал «Клятва поколений»	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев
23	Участие в митинге, посвященном 35-ой годовщине вывода советских войск из республики Афганистан	15.02.2024г.	площадь им. Ленина.	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев
24	Организация и проведение городских военно-спортивных соревнований «Служу Отечеству»	февраль 2024г.	МБОУ СОШ №9	Директор МБОУ СОШ № 9 Т.А. Галицкая, руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев, педагоги ОБЖ ОО
25	Форум юнармейских отрядов, участников почетного караула «Пост №1» образовательных организаций «Время выбирает нас!»	март 2024 г.	МБОУ СОШ №15	Директор МБОУ СОШ №15 Берлим Л.И., директора ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев
26	Организация и проведение муниципального конкурса отрядов ЮИД	март-апрель	МБОУ СОШ №2	Директор МБОУ СОШ №2 Валитова Н.В., руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, городской штаб ЮИД, руководители отрядов ЮИД ОО города
27	Участие в областном конкурсе отрядов ЮИД	апрель	г.Ростов-на-Дону (ОДДТ)	Руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, руководители отрядов ЮИД, победители

				муниципального этапа
28	Семейный квест для обучающихся начальной школы и их родителей «Мы – россияне!»	апрель	МБУ ДО ДДТ парковая зона	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин
29	Организация и проведение муниципального этапа соревнований ЮИД «Безопасное колесо-2024» и участие в областных соревнованиях	апрель, май	МБОУ СОШ №2	Директор МБОУ СОШ №2 Валитова Н.В., руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, городской штаб ЮИД
30	Организация и проведение городских соревнований ДЮП по пожарно-прикладному спорту	апрель	ПЧ-25	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, педагоги ОБЖ ОО города
31	Участие в областных мероприятиях, посвященных «Дню призывника»	март-апрель	г. Ростов-на-Дону, Дом офицеров Южного военного округа	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, педагоги ОБЖ ОО города
32	Участие в митинге, посвященном катастрофе на Чернобыльской АЭС	26.04.2024	площадь им. В.И. Ленина	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, педагоги ОБЖ ОО города
33	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Орлёнок»	апрель 2024	парк им. В.И. Ленина, МБОУ МБУ СОШ №9	Директор МБОУ СОШ № 9 Т.А. Галицкая, руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, методист ДДТ В.И. Губарев, педагоги ОБЖ
34	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных 79-ой годовщине Победы в ВОВ	апрель – май	площадь им. В.И. Ленина, ОО горда	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, педагоги ОБЖ ОО города
35	Организация и проведение учебных сборов с юношами 10-х классов ОО города	май	УМЦ «Авангард», базовые школы	Руководители ОО, руководитель МЦВПВ молодёжи «Авангард», руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, педагоги ОБЖ ОО города
36	Участие в областном военно-патриотическом слете «Военный городок»	май – июнь	хутор Пухляковский	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, педагоги ОБЖ ОО города
37	Всероссийская акция «Займись спортом! Навстречу комплексу ГТО»	01.06.2024	площадь им. В.И. Ленина, ОО горда	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин, педагоги физвоспитания ОО города
38	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню памяти и скорби»	22.06.2024	мемориал «Клятва поколений»	Руководители ОО, руководитель Центра ГВПВ Ю.Н. Акиншин

9. План работы психологической службы

Цель работы - психологическое сопровождение интеллектуального и личностного развития обучающихся, сохранение и укрепление их психологического здоровья.

Задачи:

Изучение и создание благоприятных психолого-педагогических условий, позволяющих индивидуализировать учебно-воспитательный процесс для каждого ребенка.

Ранняя профилактика, диагностика и коррекция отклонений в личностном и интеллектуальном развитии воспитанников.

Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми возможностями здоровья.

Повышение психологической компетентности педагогов и родителей посредством оказания им консультационной, просветительской и психопрофилактической помощи по различным вопросам.

Психологическая подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Основные направления работы:

1. Диагностическое.
2. Коррекционно-развивающее.
3. Консультативное.
4. Просвещение и психопрофилактика.
5. Организационно-методическое, экспертная работа.

Формы работы:

- наблюдение
- беседа
- анкетирование
- развивающие занятия
- тренинги
- практико-ориентированные семинары
- консультации

Категории участников образовательной деятельности	Содержание работы	Участники	Сроки выполнения
Психодиагностическая деятельность			
Работа с детьми	1. Изучение адаптационного процесса вновь прибывших обучающимися.	Обучающиеся 1 года обучения	сентябрь-декабрь
	2. Вводная и итоговая диагностика уровня актуального развития детей в рамках деятельности в детском объединении «Теремок»	Обучающиеся 2,3 года обучения	по графику
	3. Тест креативности Торранса	Обучающиеся художественной студии	сентябрь, апрель
	4. Индивидуальная диагностика интеллектуальной, личностной сферы детей по запросу родителей, педагогов.	Обучающиеся «Школы вожатых»	в течение года
	5 Транзактивный анализ общения		Март
Работа с педагогами	1 Опрос «Психологический климат в коллективе». 2. Диагностическая карта педагога дополнительного образования. 3. Самооценка профессиональных качеств педагога	сотрудники МБУ ДО ДДТ	Сентябрь
Работа с родителями	1. Изучение отношения родителей к МБУ ДО ДДТ.	обучающиеся 1 года обучения	сентябрь
	2. Семья и родители глазами обучающимися.	обучающиеся 1 года обучения	декабрь
Коррекционно-развивающая работа			
Работа с детьми	1. Психологическое сопровождение процесса адаптации	обучающиеся 1 года обучения	сентябрь-декабрь
	2. Игры на психологическую разгрузку	По запросу педагогов	сентябрь-декабрь
	3. Подгрупповые занятия по развитию эмоционально-волевой сферы (программа «Успешный ребенок»)	Обучающиеся	четверг, суббота
	4. Коррекционно-развивающие занятия в студии «Теремок»	Обучающиеся	в течение года
	5. Индивидуальная коррекционная работа «Песочная терапия для детей».	По запросу родителей.	в течение года
	6. Психологическое сопровождение одаренных и талантливых детей		в течение года
	7. Работа с детьми «Группы риска»		в течении года
Работа с родителями	1. Индивидуальная работа с родителями по вопросам детско-родительских отношений.	По запросу	по запросу в течение года
	2. Практико-ориентированный семинар на тему «Адаптация ребенка в среде дополнительного образования»	Обучающиеся 1 года обучения	сентябрь
	3. Тренинговое занятие на тему «Влияние стиля воспитания в семье на развитие личности ребенка»	Обучающиеся 2,3 года обучения	декабрь
Работа с педагогами	1. Выявление потенциальных способностей учащихся в рамках учреждения дополнительного образования	Обучающиеся 2,3 года обучения	декабрь
	2. Мини-тренинг «Способы работы с гипер активными детьми».	По запросу	февраль
Консультативная деятельность.			
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации по результатам психологического обследования детей.	3 неделя месяца, четверг	в течение года

	2. Педагогический всеобуч.		в течение года
	3. Участие в родительских собраниях и конференциях.		в течение года
	4. Представление методических материалов на сайте МБУДО «Дом детского творчества»		в течение года
	5. Оформление методической литературы на стенде для родителей		в течение года
Работа с педагогами	1. Индивидуальные консультации по результатам психологического обследования обучающихся. Консультации в рамках педагогического лектория.	По запросу 2 неделя месяца вторник	в течение года
	2. Сопровождение педагогов в рамках аттестации.	1 раз в месяц	в течение года
	3. Оформление информационного стенда, подготовка памяток.		в течение года
Психопрофилактическая деятельность и просвещение			
Работа с детьми	1. Охрана прав ребенка посещающих студии МБУ ДО ДДТ в рамках уполномоченного по правам ребенка.	По запросу	в течение года
Работа с родителями	1. Неделя психологии в МБУ ДО ДДТ экскурсия в кабинет; тренинговое занятие «Как научиться слушать ребенка»; «родительская почта» - пожелания, заметки для педагогов от родителей		1 раз в полугодие
	2. «Клуб будущих первоклассников» - практико-ориентированные семинары:	Объединение «Теремок»	
	«Что такое психологическая готовность к школе»		сентябрь
	«Внимание и внимательность»		ноябрь
	«Память и способы ее развития»		декабрь
	«Мышление ребенка»		февраль
	«Как облегчить адаптацию к школе у ребенка»	май	
3. Родительский всеобуч с использованием ИКТ на тему «Возрастные и психологические особенности детей школьного возраста» (в соответствии с каждой возрастной группой)		сентябрь-октябрь	
Работа с педагогами	1. Психолого-педагогическое сопровождение педагогов в рамках конкурсов.		в течение года
	2. Педагогический час на тему «Педагогическая поддержка детей из семей, находящихся в СВО, ТЖС»		октябрь
	3. Семинар – практикум «Такие разные детки» (агрессивные, тревожные)		февраль
	4. Неделя психологии в МБУ ДО ДДТ сеанс релаксации; тренинг по профилактике эмоционального выгорания; «ящик пожеланий» - педагоги оставляют пожелания для своих коллег		1 раз в полугодие
	5. Тренинг на сплочение коллектива «Личность педагога как инструмент воспитания»		март
Организационно-методическая и экспертная работа			

Планирование деятельности, ведение отчётной документации.	все обучающиеся	в течение года
Подготовка и обновление психологического инструментария.		июнь, сентябрь
Составление аналитических справок, записок по итогам диагностических обследований, разработка рекомендаций для администрации, педагогов по их запросам.		в течение года
Подготовка к педсоветам, родительским собраниям.		
Самообразование через регулярное изучение специализированной литературы и периодических изданий.		по графику РМО
Участие в работе сетевого методического объединения психологов.		
Оформление информационного стенда, подготовка методических материалов для сайта МБУДО «Дом детского творчества		в течение года
Участие в конкурсах педагогического мастерства и научных конференциях		
Анализ особенностей общения, взаимодействия педагога с детьми, посещение занятий.		
Мини-педсовет по итогам изучения адаптационного процесса детей младшего возраста, анализ адаптационных листов, анкетирования родителей		обучающиеся 2,3 года обучения
Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год.		май

13. План работы социальной службы

Цель	Социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, личностного роста и социализации личности обучающегося
Задачи	<p>Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных личностных проблем несовершеннолетних, обеспечения получения постоянной и объективной информации об обучающихся, нуждающихся в различных видах помощи и воспитательном контроле.</p> <p>Оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, в том числе с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.</p> <p>Разработка продуктивных форм и методов работы с обучающимися.</p> <p>Организация работы с несовершеннолетними, в отношении которых установлена опека и попечительство, малообеспеченными и многодетными семьями.</p> <p>Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности обучающихся.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>Формирование у обучающихся приоритетов здорового безопасного образа жизни.</p> <p>Социально-педагогическая адаптация, коррекция и реабилитация обучающихся, в отношении которых осуществляется индивидуальная профилактическая работа.</p> <p>Социально-педагогическое сопровождение педагогического коллектива ОО.</p>
Функции, направленные на выполнение поставленных задач	<p><i>Профилактическая:</i></p> <p>изучение условий развития несовершеннолетнего и микроклимата в семье, ОО, его ближайшего окружения, определение уровня его личностного развития, психофизиологического и эмоционального состояния, социального статуса семьи;</p> <p>правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей(законных представителей), педагогов ОО, обучающихся.</p> <p><i>Защитно-охранная функция:</i></p>

	<p>сбор информации и подготовка документации для представления интересов обучающихся в различных инстанциях (педагогический совет ОО, Совет профилактики, суд, прокуратура и т. д.);</p> <p>проведение индивидуальных профилактических бесед, групповых занятий с участниками конфликтных ситуаций, привлечение к решению данных ситуаций представителей администрации ОО, служб медиации/примирения, родителей (законных представителей) обучающихся.</p> <p><i>Организационная функция:</i></p> <p>организация индивидуальных и групповых консультативных занятий с приглашением представителей органов и учреждений системы профилактики;</p> <p>организация взаимодействия с государственными органами и организациями по вопросам социальной защиты семьи и детства;</p> <p>организация досуга и отдыха через взаимодействие с молодежными, детскими общественными объединениями, организациями дополнительного образования.</p>
--	---

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки проведения	Планируемый результат
1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем несовершеннолетних, обеспечение получения постоянной объективной информации об обучающихся, нуждающихся в различных видах помощи и воспитательном контроле (диагностическая работа)*				
1.	Социальная паспортизация ОО	социальный педагог, администрация ОО	сентябрь, октябрь	Социальный паспорт ОО
2.	Проведение мероприятий по выявлению обучающихся и семей, нуждающихся в социальной защите; обучающихся, нуждающихся в различных видах помощи и воспитательном контроле	социальный педагог, администрация ОО	сентябрь, октябрь	База данных обучающихся, семей для оказания комплексной социальной и иных видах помощи
2. Организационно-методическая деятельность				
1.	Изучение нормативной правовой документации по социально-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений (обучающиеся,	социальный педагог, педагог-психолог, педагоги ОО, администрация ОО	в течение года	Материалы, размещенные на официальном сайте и информационных стендах ОО

	родители (законные представители), педагоги, администрация ОО			
2.	Проведение мероприятий по социально-педагогическому просвещению обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов ОО	социальный педагог, педагог-психолог, педагоги д/о, администрация ОО	в течение года	Тематические родительские собрания, лектории, классные часы, семинары и иные мероприятия
3. Социально-педагогическая адаптация, коррекция и реабилитация				
1.	Проведение заседаний Совета профилактики ОО	социальный педагог, педагог-психолог, педагоги д/о, администрация ОО, родители (законные представители), представители органов и учреждений системы профилактики	не реже 1 раза в месяц	База данных об обучающихся для проведения индивидуальной и групповой профилактической работы
2.	Проведение мероприятий по адаптации, коррекции и реабилитации обучающихся, в том числе нуждающихся в ресоциализации через оздоровление в каникулярное время	социальный педагог, педагог-психолог, администрация ОО, родители (законные представители), специалисты органов здравоохранения, социальных служб	каникулярное время	Комплекс мер по адаптации, коррекции, реабилитации и ресоциализации несовершеннолетних
4. Социально-педагогическое консультирование				
1.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися,		в течение года	Рекомендации обучающимся, родителям (законным

	родителями (законными представителями), педагогами ОО по вопросам обучения, воспитания, социализации в образовательном пространстве	педагог-психолог, администрация ОО,		представителям), педагогам ОО по предупреждению дезадаптации в образовательном пространстве
2.	Консультирование родителей (законных представителей), имеющих детей с инвалидностью и ОВЗ, оказавшимся в социально опасном положении	социальный педагог, педагог-психолог, администрация ОО, родители (законные представители),	в течение года	Рекомендации по оказанию комплексной помощи родителям (законным представителям), оказавшимся в социально опасном положении
5. Выполнение государственной социальной политики в области защиты социальных и образовательных прав несовершеннолетнего и его семьи				
1.	Проведение мероприятий в рамках оказания социальной, информационной, правовой, медицинской помощи обучающимся и семьям, находящимся в социально опасном положении	социальный педагог педагог-психолог администрация ОО родители (законные представители)	в течение года, по запросу	Социально-педагогический патронаж обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении
2.	Представление интересов обучающихся в различных инстанциях (педагогический совет ОО, Совет профилактики, суд, прокуратура и т. д.)	социальный педагог педагог-психолог администрация ОО родители (законные представители)	в течение года, по запросу	Социально-педагогическая поддержка и защита прав несовершеннолетних обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Заседания Педагогических советов

Тема	Сроки	Ответственный
<p>1.Выбор председателя и секретаря педагогического совета;</p> <p>2.Итоги работы летнего оздоровительного лагеря «Эдельвейс»;</p> <p>3.Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год: - цели и задачи на 2023-2024 учебный год; -основные направления деятельности;</p> <p>4.Рассмотрение Публичного доклада УО за 2022-2023 учебный год;</p> <p>5.Анализ деятельности МБУ ДО ДДТ в 2022-2023 учебном году. Публичный доклад МБУ ДО ДДТ.</p> <p>6.Рассмотрение и утверждение общеобразовательных, общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год МБУ ДО ДДТ</p> <p>7.Утверждение расписания, локальных актов, учебного плана на 2023-2024 учебный год</p> <p>8.Изменение стоимости дополнительных платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год</p> <p>9.Обеспечение мер по безопасности сотрудников и обучающихся МБУ ДО ДДТ</p> <p>10.Утверждение графика прохождения педагогами МБУ ДО ДДТ аттестации и курсов повышения квалификации</p> <p>11.Утверждение плана контроля деятельности МБУ ДО ДДТ</p> <p>12.Анализ мониторинга деятельности образовательных учреждений города и утверждение плана работы по активизации деятельности проблемных позиций МБУ ДО ДДТ</p> <p>13.Разное</p> <p>14.Принятие проекта решения педагогического совета №1</p>	Август	<p>Директор; заместители директора; ст.методист;</p>
<p>Тема: «Эффективные технологии поддержки талантливых и высокомотивированных детей».</p> <p>1. Центр одарённых детей – как модель развития и поддержки обучающихся МБУ ДО ДДТ.</p> <p>2. Промежуточные итоги работы Центра одарённых детей. Обобщение опыта, успехи, перспективы развития</p> <p>3. Анализ посещения занятий педагогов д/о</p> <p>4. Принятие проекта решения педагогического совета №2</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР, Кучеренко Т.Н. Заместитель директора Адамия М.П. Педагог д/о Козаченко К.Ф. Старший методист- Тумко С.Е.</p>
<p>Тема: «Формирование патриотизма в воспитательно-образовательном пространстве Дома детского творчества».</p> <p>1. Деятельность юнармейского штаба Дома детского творчества – новые грани и смыслы патриотизма.</p> <p>2. Итоги городского месячника военно-патриотической работы</p> <p>3. Принятие проекта решения педагогического совета №3</p>	Март	<p>Заместитель директора, Акиншин Ю.Н. Методист- Губарев В.И..</p>
<p>Тема: «Подведение итогов деятельности МБУ ДО ДДТ за 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности учреждения</p> <p>2. Анализ воспитательных воспитательной работы учреждения.</p> <p>3. Отчёт деятельности методической службы</p> <p>4. Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации</p>	Май	<p>Заместители директора; Старший методист Методисты</p>

летнего отдыха. Утверждение плана летней оздоровительной кампании. 5.Разное 6.Принятие проекта решения педагогического совета № 4		
---	--	--

Заседания совещаний при директоре

Тема	Ответственные
<p align="center">Сентябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> О готовности учреждения к новому учебному году. Утверждение календарно-учебных графиков ПДО. Итоги тарификации 2023 -2024 учебного года. Инструктажи по ТБ, пожарной безопасности. Организация образовательного процесса в новом учебном году: <ul style="list-style-type: none"> - охват обучающихся 1, 2 и последующих годов обучения; - режим работы учреждения; Аттестация педагогических работников. О подготовке к концертной программе, посвященной ко Дню учителя. Текущие вопросы. 	Директор Зам. директора по КМР Зам. директора по УВР Зам. директора Ст. методист Методисты
<p align="center">Октябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> Работа в рамках инновационного проекта: «Юнармейский штаб Дома Детского Творчества – как центр синхронизации и консолидации общественно-патриотического движения детских объединений города. Новые смыслы и грани патриотизма» Наполняемость детских объединений. О работе педагогов с отчетной документацией. О работе по персонифицированном финансировании дополнительного образования О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Об организации работы по безопасному нахождению в учреждении обучающихся и работников. Текущие вопросы. 	Директор Зам. директора по КМР Зам. директора по УВР Зам. директора Ст. методист Методисты
<p align="center">Ноябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> О состоянии теплового, светового режима в учреждении. План работы в каникулярные дни. Анализ проведенных мероприятий. Согласно плану культурно-массовой работы. О ходе подготовки Новогодних мероприятий. Текущие вопросы. Текущие вопросы. 	Директор Зам. директора по КМР Зам. директора по УВР Зам. директора Ст. методист Методисты
<p align="center">Декабрь</p> <ol style="list-style-type: none"> Инструктажи по охране жизни и здоровья обучающихся и работников в новогодние праздники. О плане работы в зимние каникулы. Итоги работы за I полугодие. О состоянии ведения отчетной документации педагогами дополнительного образования. Анализ промежуточного контроля за реализацией образовательных программ педагогов дополнительного образования. О предварительном графике отпусков Текущие вопросы. 	Директор Зам. директора по КМР Зам. директора по УВР Зам. директора Ст. методист Методисты
<p align="center">Февраль</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги смотра учебных кабинетов. О работе Центра по работе с талантливыми и высокомотивированными детьми О работе Центра гражданского и военно-патриотического воспитания детей и молодежи города Батайска О подготовке празднования 8 марта Текущие вопросы. 	Директор Зам. директора по КМР Зам. директора по УВР Зам. директора Ст. методист Методисты

<p style="text-align: center;">Март</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии методической работы в учреждении 2. О профилактике правонарушений среди воспитанников. 3. Анализ проведенных мероприятий. Согласно плану культурно-массовой работы. 4. О предварительной тарификации на 2024-2025 учебный год. 5. О ведении отчетной документации педагогами, личные дела обучающихся 5. Текущие вопросы 	<p>Директор Зам. директора по КМР Зам. директора по УВР Зам. директора Ст. методист Методисты</p>
<p style="text-align: center;">Апрель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование УМК на учебных занятиях 2. О подготовке к празднованию 9 мая 3. О предварительном графике отпусков 4. Анализ состояния преподавания по направленностям. 5. О проведении мониторинга деятельности педагогов дополнительного образования МБУ ДО ДДТ 6. Текущие вопросы 	<p>Директор Зам. директора по КМР Зам. директора по УВР Зам. директора Ст. методист Методисты</p>
<p style="text-align: center;">Май</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведенных мероприятий. Согласно плану культурно-массовой работы. 2. О состоянии ведения отчетной документации. 3. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря «Эдельвейс». 4. Анализ итогового контроля над реализацией образовательных программ педагогов дополнительного образования. 5. Текущие вопросы. 	<p>Директор Зам. директора по КМР Зам. директора по УВР Зам. директора Ст. методист Методисты</p>

**Заседания Управляющего Совета
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	О внебюджетной деятельности МБУ ДО ДДТ	сентябрь	Директор
2	Распределение полномочий, выбор председателя и секретаря УС Утверждение расписания занятий в ДДТ Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в учреждении	сентябрь	Директор
3	Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в учреждении, сохранения здоровья обучающихся. Контроль за рациональным использованием финансовых средств в МБУ ДО ДДТ Отчет директора о деятельности МБУ ДО ДДТ по итогам 2023 года (финансового года) Привлечение добровольных пожертвований родителей, поиск спонсорских средств	декабрь	Председатель УС
4	Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в ДДТ Обеспечение безопасности в МБУ ДО ДДТ Организация рекламной кампании (выпуск рекламной продукции) Воспитательная работа в МБУ ДО ДДТ Организация работы по предупреждению употребления ПАВ	март	Председатель УС
5	Отчет директора по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года. Организация летней оздоровительной кампании Перспективный план работы на 2024-2025 Учебный год	Июнь	Председатель УС

**Заседания Методического Совета
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание	Сроки, ответственность
1.	Заседание первое (установочное) - рассмотрение плана работы научно-методического совета на 2023-2024 учебный год; - рассмотрение и утверждение ДООП педагогов дополнительного образования Дома детского творчества; - утверждение единой научно-методической темы МБУ ДО ДДТ	август
2.	Заседание второе - об организации работы по обобщению педагогического опыта работников ДДТ; - индивидуализация форм и методов работы: разработка индивидуальных программ творческого развития педагогов; - утверждение и реализация экспериментальных и инновационных проектов.	ноябрь
3.	Заседание третье - анализ выполнения образовательных программ за 1 полугодие; - анализ промежуточной аттестации обучающихся; - результаты социологического исследования по проблеме: «Мониторинг востребованности дополнительного образования детей среди родителей ДДТ» (январь, февраль 2024 г.).	февраль
4.	Заседание четвертое - проведение итоговой диагностики обучающихся объединений; - подготовка аналитической справки по освоению образовательных программ обучающимися объединений; - корректировка ДООП, учебно-методического комплекса к началу нового учебного года; - подведение итогов: научно-методической работы, аттестации педагогических работников, повышения педагогической квалификации работников, результатов деятельности МБУ ДО ДДТ на 2023-2024 учебный год и определение основных направлений деятельности научно-методической деятельности на новый учебный год.	апрель