

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий совет


протокол от 28.09.2023 № 1

председатель

 Пономарёва Л.В.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

 Погорелова З.И.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДДТ

А.Б. Исаева

приказ от 01.09.2023г. №137

Положение

**о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг,
выполнению работ по предоставлению дополнительных платных, в том
числе образовательных услуг в МБУ ДО ДДТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утверждённого приказом МБУ ДО ДДТ от 01.09.2023 №137, Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБУ ДО ДДТ, утверждённого приказом МБУ ДО ДДТ от 01.09.2023 №137 и определяет порядок оплаты труда работников привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг.
- 1.2. Оплата труда указанных работников осуществляется за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (дополнительные платные, в том числе образовательные) услуги (далее внебюджетные средства).
- 1.3. Положение разработано с целью установления порядка оплаты труда работников МБУ ДО ДДТ, привлекаемых к выполнению работ по предоставлению платных услуг, в том числе образовательных, материального стимулирования работников к повышению качества оказываемых услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.
- 1.4. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок распределения заработной платы, размер платы работникам МБУ ДО ДДТ, привлекаемых к выполнению работ по оказанию платных услуг.

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных
услуг**

- 2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных услуг формируется из средств, поступивших на счет МБУ ДО ДДТ от потребителей платных услуг

- 2.2. Доля внебюджетных средств, направляемых на оплату труда и стимулирования работников учреждения, устанавливается Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, а также приказом руководителя МБУ ДО ДДТ исходя из сметы поступлений и расходования внебюджетных средств.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

- 3.1. Выполнение работ может производиться штатными работниками образовательной организации, внешними совместителями и лицами, привлекаемыми из других организаций для оказания определенной услуги.
- 3.2. Оплата производится следующим категориям работников
- педагогические работники;
 - учебно-вспомогательный персонал;
 - административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
 - административно-управленческий персонал.
- 3.3. Заработная плата/вознаграждение работникам МБУ ДО ДДТ, привлекаемым для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (дополнительным соглашением) и может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении или в фиксированных суммах.
- 3.4. Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер оклада/вознаграждения определяется на договорной основе:
- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
 - за фактически выполняемый объем оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
 - по определенным условиям предусмотренным заключенным договором (соглашением).
- Изменение размеров оклада/вознаграждения работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.
- 3.5. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) ежемесячно, за фактически отработанное время (выполненную работу, услугу).
- 3.6. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.
- 3.7. Выплата заработной платы и вознаграждений производится централизованной бухгалтерией Управления образования города Батайска

в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам МБУ ДО ДДТ.

- 3.8. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера, ведущего МБУ ДО ДДТ.
- 3.9. Бухгалтерия осуществляет обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

4. Премирование

- 4.1. После полного и успешного завершения дополнительных платных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда администрация может принять решение о выплате денежной премии работникам, добросовестно исполнявшим свои обязанности, не допустившим срывов занятий, обеспечившим необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных услуг.