

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



Погорелова З.И.

Протокол № 3

от « 26 » июня 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДТ

Н.В.Покровская

« 26 » июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса МБУ ДО ДДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок распределения выплат педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества» (далее - учреждение), разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Батайска от 28.12.2012 № 3482 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Батайска», приказа УО города Батайска от 20.06.2013 г № 494 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей, мероприятиях поэтапного совершенствования оплаты труда».

1.3. Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

2. Условия и порядок распределения выплат

2.1. Выплата педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и согласно с разработанными целевыми показателями эффективности деятельности, а также с учетом приоритетных направлений развития образовательного учреждения.

Выплаты могут быть произведены по итогам работы по результатам отчетных периодов – полугодий (с сентября по декабрь, с января по август) на основании приказа директора.

2.2. Объем средств, предусмотренный на установление выплаты за результативность и качество работы, рассчитывается и доводится учреждению /управлением образования города Батайска.

2.3. Размеры и порядок выплаты устанавливаются учреждением самостоятельно, с учетом мнения выборного профсоюзного комитета, в пределах средств, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы (педагогических работников).

2.4. Эффективность деятельности работника по каждому из показателей вводится в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

2.5. Оценка результативности и качества работы педагогических работников проводится по основным критериям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. Распределение стимулирующих выплат с учетом оценки целевых показателей эффективности деятельности выполненной работы, осуществляется три раза в период Комиссией по премированию (далее - Комиссия), даваемой на основании приказа директора.

2.6.1. Председателем комиссии является директор.

2.6.2. В полномочия комиссии входит:

- Анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников и на их основе готовится информация;
- Расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях.

2.6.3. Источниками информации эффективности деятельности педагогического работника являются:

- рейтинговая карта педагога (приложение №2);
- оценочный лист, предоставленный педагогическим работником (приложение № 3);

2.6.4. Комиссия принимает решение о размере выплаты педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии, директор издает приказ о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам на предстоящий период за эффективность деятельности.

2.6.5. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период и определяется следующим образом:

- 1) производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагога за прошедший период;
- 2) суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов);
- 3) размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период (сентябрь-декабрь) (январь-август), делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;
- 4) указанный показатель (денежный вес умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогу за данный период.

2.6.6. Результаты работы Комиссии освещаются на собрании педагогического коллектива.

3. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу после утверждения директором по согласованию с выборным профсоюзным комитетом и является бессрочным.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих их актов, утвержденных директором после согласования с профсоюзным комитетом и зарегистрированных в установленном порядке.

С Положением должен быть ознакомлен каждый вновь поступающий на работу в учреждение работник под расписку, до начала выполнения его трудовых обязанностей.

При возникновении спорных вопросов о механизмах и инструментарию отслеживания предоставления качественных образовательных услуг работников МБОУ ДОД ДДТ полностью представляются на расширенное заседание Комиссии и рассматриваются путем переговоров. Решение принимается путем голосования.

Приложение № 1 к Положению о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса

новые показатели эффективности деятельности педагогических работников МБОУ ДОД ДДТ

за период _____

| № п/п | Направление | Наименование показателя | Значение показателя, условие | Кол-во баллов | Балл по показателю |
|-------|--|---|--------------------------------|---------------|--------------------|
| 1. | Выполнение педагогическим работником требований Законодательства в сфере Образования (отсутствие, объективных жалоб, наличие документации кабинета) | 1.1. Наличие положительной (устойчивой) динамики снижения числа объективных жалоб по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса и др. | имеется | 1 | |
| | | | отсутствует | 0 | |
| | | 1.2. Принятие мер по устранению и профилактике нарушений требований пожарной и антитеррористической безопасности | замечания отсутствуют | 2 | |
| | | | замечания устранены | 1 | |
| 2. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг педагогами | 2.1. Динамика позитивных отзывов родителей (законных представителей), обучающихся о профессиональном мастерстве педагога, организации образовательного процесса через систему анкетирования, опроса, рейтинга | положительная | 1 | |
| | | | отрицательная | 0 | |
| 3. | Доступность качественного образования и воспитания | 3.1. Положительная динамика организации и проведения мероприятий досуговых, спортивных (военно-полевые сборы, туристические походы, новогодние развлечения и др.) | имеется | 2 | |
| | | | отсутствует | 0 | |
| | | 3.2. Организация и проведение | личный конспект и ведущая роль | 2 | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|
| | | мероприятий, организованных УО, учреждением | отсутствует | 0 | |
| | | | организованном другим педагогом | | |
| | | | не участвовал | 0 | |
| | | 3.3. Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д. | муниципальный уровень | 1 | |
| | | | региональный уровень | 2 | |
| | | | всероссийский уровень | 3 | |
| | | 3.4. Эффективное использование в образовательном процессе нетрадиционных форм, методов, пособий, игровых заданий повышающих интерес и мотивацию детей на занятиях | используются | 2 | |
| | | | не используются | 0 | |
| 4 | Информационная открытость ОУ | 4.1. Размещение на сайте учреждения в сети Интернет актуальной информации о деятельности педагога и его объединения | регулярное размещение информации | 2 | |
| | | | информация размещается, но не регулярно | 1 | |
| | | | информация не размещается | 0 | |
| | | 4.2. Наличие собственного сайта, блога, странички, размещение издательского материала | имеются | 1 | |
| | | | отсутствуют | 0 | |
| | | 4.3. Регистрация и участие в педагогических интернет -сообществах. | имеются | 1 | |
| | | | отсутствуют | 0 | |
| 5. | Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения | 5.1. Наличия положительной (устойчивой) динамики снижения коэффициента выбытия (доли выбывших обучающихся от их общего числа) в пределах одной ступени обучения | имеется | 2 | |
| | | | отсутствует | 0 | |
| 6. | Реализация социокультурных проектов, организация сетевого взаимодействия | 6.1. Реализация социальных проектов | имеются | 1 | |
| | | | отсутствует | 0 | |
| | | 6.2. Организация и участие в сетевом взаимодействии с другими образовательными учреждениями | имеются | 1 | |
| | | | отсутствует | 0 | |
| 7. | Развитие кадрового потенциала, повышению профессионального мастерства педагогических работников | 7.1. Распространение передового педагогического опыта | активная позиция педагога в данном вопросе | 2 | |
| | | | однократно | 1 | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|----|--|
| | | | нет | 0 | |
| | | 7.2. Обобщение опыта работы (при наличии экспертной оценки) | Обобщен по нескольким направлениям | 2 | |
| | | | Обобщен по одному направлению | 1 | |
| | | | Отсутствует | 0 | |
| | | 7.3. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет) | согласно графику | 2 | |
| | | | самостоятельно | 1 | |
| | | | не участвовал | 0 | |
| | | 7.4. Взаимопосещения занятий педагогов в объединениях педагогов в объединениях | участвует | 1 | |
| | | | не участвовал | 0 | |
| | | | не участвовал | 0 | |
| 8.. | Реализация программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми | 8.1. Наличие комплекса мер по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей | имеется | 1 | |
| | | | отсутствует | 0 | |
| | | 8.2. Динамика результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | отрицательная | 0 | |
| | | | положительная: | | |
| | | | • муниципального уровня | 1 | |
| | | | • регионального уровня | 2 | |
| | | | • федерального уровня | 3 | |
| | | | • международного уровня | 4 | |
| | | 8.3. Наличие и реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов для одаренных обучающихся | имеются | 1 | |
| | | | отсутствуют | 0 | |
| 9. | Организация оздоровительной работы | 9.1. Организация и проведение летней оздоровительной кампании (проведение мероприятий, летних праздников, организация походов, выездов) | активная позиция педагога в данном вопросе | 2 | |
| | | | однократно | 1 | |
| | | | нет | 0 | |
| | | 9.2. Применение в работе здоровьесберегающих технологий | применяется | 2 | |
| | | | применяется частично | 1 | |
| | | | Не применяется | 0 | |
| | | | отсутствует | 0 | |
| 10. | Эффективность деятельности педагогического работника и исполнительская дисциплина | 10.1. Соблюдение установленных сроков представления в учебную часть планов, отчетов, аналитических материалов, информации, соблюдение требований по их оформлению, точность предоставляемой информации | нет замечаний | 3 | |
| | | | имеются замечания | -1 | |
| | | | Не удовлетворительный | -2 | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|-----|--|
| | | | уровень | | |
| 11. | Организация текущего контроля качества обучения | 11.1 Наличие механизма отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам административных и независимых контрольных мероприятий) | до 15% | 1 | |
| | | | свыше 15% | 2 | |
| | | | отсутствует | 0 | |
| | | 11.2. Разработка и реализация диагностического материала | имеются | 1 | |
| | | | отсутствуют | 0 | |
| 12. | Методическая деятельность | 12.1. Создание авторских программ и разработок | Активная позиция педагога в данном вопросе | 2 | |
| | | | Однократно | 1 | |
| | | | Нет | 0 | |
| | | 12.2. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях, практикумах и т.п. | регионального уровня | 2 | |
| | | | муниципального уровня | 1 | |
| | | | внутри учреждения | 0,5 | |
| | | 12.3. Подготовка и проведение открытых уроков (мастер - классы) | регионального уровня | 2 | |
| | | | муниципального уровня | 1 | |
| | | | внутри учреждения | 0,5 | |
| | | 12.4. Участие в профессиональном конкурсе педагогического мастерства муниципального, регионального или всероссийского уровня | 1-3 призовое место | 2 | |
| | | | участвовал | 1 | |
| | | 12.5. Наличие объединения особого статуса | имеет статус | 2 | |
| | | | не имеет | 0 | |
| | | 12.6. Участие в творческих группах (разработка мероприятий, положений, конспектов, проектов) | Региональный уровень | 3 | |
| Муниципальный уровень | 2 | | | | |
| Внутри учреждения | 1 | | | | |
| 13. | Инновационная деятельность | 13.1. Участие и результативность работы экспериментальных программ, площадок, участие в инновационных проектах (непосредственная подготовка и личное участие) | Активная позиция педагога в данном вопросе | 2 | |
| | | | Однократно, по инициативе других педагогов, либо заданию администрации | 1 | |
| | | | Не участвует | 0 | |
| | | 13.2. Применение инновационных методов оценивания достижений обучающихся (портфолио, мониторинг и др.) | Ведется систематически | 2 | |
| | | | Отсутствует | 0 | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|----|---|
| 14. | Развитие материально-технической базы учебных кабинетов | 14.1. Сохранность и поддержание эстетического вида кабинета | нет замечаний | 2 | • |
| | | | имеются однократные замечания, исправленные в момент проверки | 1 | |
| | | | неудовлетворительный уровень (несколько замечаний) | 0 | |
| | | 14.2. Творческая позиция в преобразовании среды развития ребенка (на основе собственных разработок, авторских пособий, игр, оригинальных средств обучения и воспитания) | личная инициатива, творческая позиция, эстетика в исполнении | 2 | |
| | | | воплощает по разработкам коллег или инициативе администрации | 1 | |
| | | | не проявляет творчества и инициативы | 0 | |
| | | 14.3. Наличие положительной (устойчивой) динамики расширения (изменения) информационной образовательной среды (банк информационных образовательных ресурсов, количество компьютеризированных рабочих мест) | имеется | 1 | |
| отсутствует | -1 | | | | |
| 15. | Качественная организация работы с родителями | 15.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей обучающихся по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | Отсутствуют | 2 | |
| | | | Имеются | -2 | |
| | | 15.2. Систематическая смена наглядности; информативность и актуальность стендов, газет, памяток. | Ведется систематически, творческая позиция | 2 | |
| | | | Сменяется от случая к случаю | 1 | |
| | | | Отсутствует | 0 | |
| Итого по показателям эффективности деятельности | | | | | |