

**УТВЕРЖДЕНО**

Учредитель:  
Управление образования города Батайска  
Начальник Управление образования  
города Батайска  
Л.И. Берлим  
Приказ от 14.04.2015 г. № 37д



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Дом детского творчества»**

**г. Батайск  
2015 г.**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее МБУ ДО ДДТ) создано в сентябре 1954 года в статусе Дома пионеров и школьников. В последующем учреждение неоднократно преобразовывалось и имело следующие наименования:
- 30.06.1992 г. на основании постановления главы Администрации г. Батайска № 251 Дом пионеров и школьников реорганизован в Дом детского творчества;
  - 06.09.2001 г. на основании приказа городского отдела образования г. Батайска Дом детского творчества переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Дом детского творчества»;
  - 06.10.2005 г. на основании приказа Управления образования г. Батайска № 92 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Дом детского творчества» (МОУ ДДТ) переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (МОУ ДОД ДДТ)
  - 28.11.2011 г. на основании приказа Управления образования г. Батайска № 868 от 07.11.2011 г. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (МОУ ДОД ДДТ) переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (МБОУ ДОД ДДТ).
- 1.2. Полное наименование – **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»**.  
Сокращенное наименование: МБУ ДО ДДТ.  
Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.  
Тип учреждения: бюджетное.  
Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.
- 1.3. Место нахождения МБУ ДО ДДТ (юридический адрес и фактический адрес): 346880, Ростовская область, город Батайск, ул. Ленина, 3.
- 1.4. МБУ ДО ДДТ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.5. Учредителем МБУ ДО ДДТ и собственником имущества является муниципальное образование «Город Батайск».
- 1.6. Функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДДТ от имени муниципального образования «Город Батайск» исполняет Управление образования города Батайска (далее - Учредитель).

Местонахождение, почтовый и юридический адрес Учредителя: 346880 Российская Федерация, Ростовская область, города Батайск, пл. Ленина, 3.

- 1.7. Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска.
- 1.8. МБУ ДО ДДТ филиалов и представительств не имеет.
- 1.9. МБУ ДО ДДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и настоящим Уставом, а также другими правовыми и нормативными актами, регламентирующими практическую деятельность образовательного учреждения.
- 1.10. МБУ ДО ДДТ является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, в том числе переданное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счет, открытый в установленном порядке в органах казначейства, имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.  
МБУ ДО ДДТ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. МБУ ДО ДДТ создан и зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, с момента регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.
- 1.12. МБУ ДО ДДТ приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.
- 1.13. По инициативе детей в МБУ ДО ДДТ могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация МБУ ДО ДДТ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
- 1.14. В МБУ ДО ДДТ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.  
Принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.15. Муниципальное задание для МБУ ДО ДДТ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

МБУ ДО ДДТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 1.16. Учреждение гарантирует открытость и доступность информации об образовательном учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 1.17. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУ ДО ДДТ**

- 2.1. Предметом деятельности МБУ ДО ДДТ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
  - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - профессиональную ориентацию обучающихся;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
  - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующей направленности:
    - 1 социально-педагогической;
    - 2 художественной;
    - 3 естественнонаучной;
    - 4 технической;
    - 5 туристско – краеведческой.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.):
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
  - организация и проведение по направленностям своей деятельности очные, заочные, дистанционные массовые, районные интенсивные и другие мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы детей и педагогов.
  - организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
  - создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
  - в каникулярное время: открывает в установленном порядке лагерь, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе.
  - организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
  - выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в воспитании детей;
  - проведение консультаций, лекций, семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов по различным направлениям для граждан, педагогов образовательных учреждений города;
  - организация коррекционно - развивающих занятий для дошкольников при подготовке к школьному обучению, подготовка детей к школе (письмо, чтение, математика), лечебно-оздоровительные занятия;

- организация вокальных и хореографических студий, студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, групп в школе раннего развития, дошкольной подготовки и обучения игре на музыкальных инструментах, спортивных секций различной направленности.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Образовательная организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБУ ДО ДДТ**

- 3.1. МБУ ДО ДДТ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2. МБУ ДО ДДТ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 3.3. К компетенции МБУ ДО ДДТ относятся:
  - 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 18) арендовать с согласия учредителя и/или сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) и учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении;
- 19) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности школы;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. МБУ ДО ДДТ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с **законодательством** об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
  - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.
- 3.5. МБУ ДО ДДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - качество образования;
  - жизнь и здоровье обучающихся, работников;
  - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - нарушение прав и свобод работников образовательного учреждения;
  - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

#### **ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную необходимыми документами.
- 4.3. Отношения работника МБУ ДО ДДТ и администрации регулируются трудовым договором (соглашением). Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.4. Педагогические работники МБУ ДО ДДТ пользуются следующими академическими правами и свободами:



- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний детей;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников
- 14) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 15) на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- 16) на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- 4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.7. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

4.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав МБУ ДО ДДТ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать несовершеннолетних от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.12. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов.

4.13. Педагогические работники и иные работники МБУ ДО ДДТ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4.14. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в образовательной организации не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии с ограничениями на занятие определенными видами трудовой деятельности, предусмотренным статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

4.15. Сотрудники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **ГЛАВА 5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО ДДТ, в соответствии с федеральными государственными требованиями и ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. МБУ ДО ДДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.3. МБУ ДО ДДТ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории,

- студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.
- 5.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУ ДО ДДТ.
  - 5.5. Учебный план содержит перечень направленностей, реализуемых в соответствии с лицензией, программ, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. Разрабатывается на основе программы развития, образовательной программы, в соответствии с муниципальным заданием учреждения. В установленном порядке согласуется с органом, осуществляющим управление в сфере образования, наделенным полномочиями учредителя. Учебный план может быть откорректирован до 1 октября текущего года.
  - 5.6. В течение учебного года по представлению руководителя в учебный план могут быть внесены изменения и (или) дополнения.
  - 5.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
  - 5.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.  
Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются МБУ ДО ДДТ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации
  - 5.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБУ ДО ДДТ.
  - 5.10. Численный состав объединений, продолжительность занятий, условия обучения определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14.
  - 5.11. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы по приказу руководителя МБУ ДО ДДТ.
  - 5.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
  - 5.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются МБУ ДО ДДТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
  - 5.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а так же может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

- образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 5.15. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
  - 5.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МБУ ДО ДДТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
  - 5.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО ДДТ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).
  - 5.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
  - 5.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
  - 5.20. МБУ ДО ДДТ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
  - 5.21. В период летних каникул допускается работа детских творческих объединений в рамках деятельности профильных смен, учебно-тренировочных сборов, слётов, летних оздоровительных площадок, экспедиций, лагерей и т. д. по дополнительным образовательным программам, разработанным на данный период с учётом здоровьесберегающих технологий.
  - 5.22. Занятия в учреждении проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (до 1 сентября), утверждается директором и заверяется печатью, согласуется в установленном порядке.
  - 5.23. Перенос занятий или временное изменение его производится только с согласия администрации и оформляется документально.
  - 5.24. Комплектование объединений всех годов обучения проходит в августе каждого календарного года. Программы и учебные планы, расписание занятий, списочный состав групп МБУ ДО ДДТ утверждают Педагогический совет, директор МБУ ДО ДДТ.
  - 5.25. В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

- 5.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБУ ДО ДДТ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 5.27. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.
- 5.28. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.
- 5.29. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами МБУ ДО ДДТ обеспечивает:
- а) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см);
  - б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;



- в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения МБУ ДО ДДТ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 5.30. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
- Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
- Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
- 5.31. При приеме детей Администрация МБУ ДО ДДТ обязана ознакомить их и/или родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО ДДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.32. Занятия в организациях дополнительного образования начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

## **ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МБУ ДО ДДТ**

- 6.1. Единоличным исполнительным органом МБУ ДО ДДТ является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБУ ДО ДДТ;
  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МБУ ДО ДДТ;
  - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; издание приказов и распоряжений, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ДО ДДТ;
  - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
  - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов



- управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- осуществление иных полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.
- 6.2. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени МБУ ДО ДДТ без доверенности.
- 6.3. Директор МБУ ДО ДДТ обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
  - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБУ ДО ДДТ муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
  - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДДТ в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
  - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности МБУ ДО ДДТ и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБУ ДО ДДТ финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
  - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ ДО ДДТ;
  - обеспечивать раскрытие информации об МБУ ДО ДДТ, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
  - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБУ ДО ДДТ;
  - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБУ ДО ДДТ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников МБУ ДО ДДТ;
  - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами;
  - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом МБУ ДО ДДТ, а также решениями Учредителя.
- 6.4. Директор МБУ ДО ДДТ назначается Учредителем на срок определенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством. На

должность директора назначается лицо прошедшее соответствующую аттестацию.

6.5. Органами коллегиального управления МБУ ДО ДДТ являются:

- общее собрание трудового коллектива МБУ ДО ДДТ;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

6.6. **Общее собрание трудового коллектива** МБУ ДО ДДТ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО ДДТ, осуществляет полномочия трудового коллектива, созывается не реже двух раз в календарный год. В работе общего собрания участвуют все работники МБУ ДО ДДТ. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников МБУ ДО ДДТ. Решение общего собрания МБУ ДО ДДТ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. Решение, принятое Общим собранием МБУ ДО ДДТ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ и утвержденное директором, является обязательным для исполнения всеми работниками и Администрацией МБУ ДО ДДТ. Для ведения Общего собрания коллектив МБУ ДО ДДТ из своего состава открытым голосованием избирает его председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

6.5.1. Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО ДДТ:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБУ ДО ДДТ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- избирает представителей в Управляющий совет, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Управляющим советом;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДДТ, заслушивает отчет Директора МБУ ДО ДДТ о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников МБУ ДО ДДТ и решения о социальной поддержке работников МБУ ДО ДДТ;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает иные вопросы деятельности МБУ ДО ДДТ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором МБУ ДО ДДТ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.6. **Управляющий совет** – орган коллегиального самоуправления, способствующий организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления. Совет работает в соответствии с действующим законодательством, в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления МБУ ДО ДДТ.

Функции Управляющего совета:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование труда работников;
- содействие создания оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательной организации.
- принимает программу развития МБУ ДО ДДТ;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения;
- утверждает режим занятий обучающихся;
- утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- согласовывает смету расходования средств, полученных от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принимает локальные акты в пределах установленной компетенции;
- вносит предложения об изменении и дополнении в Устав МБУ ДО ДДТ;
- организует деятельность других коллегиальных органов управления МБУ ДО ДДТ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МБУ ДО ДДТ;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды МБУ ДО ДДТ;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБУ ДО ДДТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

6.6.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и

кооптации и состоит из: представителей общественности, представителей работников МБУ ДО ДДТ, которые избираются на Общем собрании трудового коллектива, представителей от родителей (законных представителей), которые избираются на общем родительском собрании МБУ ДО ДДТ, представителей от обучающихся старше 14 лет, которые избираются на собрании обучающихся. В Управляющий совет входят директор МБУ ДО ДДТ и представитель учредителя, назначаемый приказом учредителя.

6.6.2. Общая численность Управляющего Совета МБУ ДО ДДТ составляет 17 человек:

- количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 6 человек
- количество членов Совета из числа работников составляет 4 человека
- количество членов Совета из числа старших обучающихся - 2 человека
- количество кооптированных членов Совета составляет 3 человека
- остальные места в Совете занимают директор и представитель Учредителя.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в МБУ ДО ДДТ.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Центра.

6.6.3. Решения Управляющий совет, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения Решения Совета участниками образовательного процесса.

6.6.4. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета.

6.6.5. Срок полномочия Управляющего совета – два года. В случае досрочного выбытия членов Управляющего совета председатель Совета созывает

внеочередное собрание той или иной части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания, избравшего его коллектива.

6.6.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава совета и за него проголосовало не менее 51 % присутствовавших.

6.6.7. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем. Подписываются председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

6.7. **Педагогический совет МБУ ДО ДДТ** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят директор, все педагогические работники. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся. Приглашенные пользуются совещательным голосом.

6.7.1. Педагогический совет МБУ ДО ДДТ выполняет следующие функции:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принимает все локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности
- рассматривает проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решения по вопросам повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;
- определение основных направлений развития МБУ ДО ДДТ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

6.7.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным и проводится в жизнь приказом директора МБУ ДО ДДТ.

6.7.3. Председателем педагогического совета МБУ ДО ДДТ является директор.

Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.7.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.7.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Педагогический совет действует бессрочно.

## **ГЛАВА 7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МБУ ДО ДДТ**

- 7.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством осуществляется на основе региональных нормативов обеспечения образовательной деятельности в соответствии с типом образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося.
- 7.2. Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка.
- 7.3. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности уполномоченный орган собственника имущества - Комитет по управлению имуществом города Батайска закрепляет за МБУ ДО ДДТ на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество. Имущество, закрепленное за МБУ ДО ДДТ на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.
- 7.4. Земельный участок предоставляется МБУ ДО ДДТ в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. МБУ ДО ДДТ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

- бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления МБУ ДО ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 7.6. МБУ ДО ДДТ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления МБУ ДО ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 7.7. МБУ ДО ДДТ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствуют указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам.
- 7.8. МБУ ДО ДДТ Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 7.9. Финансовые и материальные средства, полученные в форме дара от физических и юридических лиц, включаются в состав собственности, переданной в оперативное управление.
- 7.10. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании соответствующего Положения.
- 7.11. Источником формирования имущества и финансовых средств МБУ ДО ДДТ является:
- имущество и денежные средства, переданные учредителем;
  - добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, целевое финансирование в виде получения грантов);
  - средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг (поступления от приносящей доход деятельности);
  - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.12. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) образовательная организация, может использовать на основании локального акта для следующих целей:
- функционирование и развитие организации;
  - осуществление образовательного процесса;
  - приобретение оборудования, инвентаря;
  - приобретение предметов хозяйственного пользования;
  - проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих организации на праве оперативного управления или собственности;
  - материальное стимулирование сотрудников МБУ ДО ДДТ (различные виды надбавок и доплат);
  - на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.
- 7.13. Целевые средства, полученные в виде грантов, МБУ ДО ДДТ использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.14. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц образовательная организация использует в соответствии с этими целями.
- 7.15. МБУ ДО ДДТ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 7.16. МБУ ДО ДДТ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Центром, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Центром участками, если иное не установлено законом.
- 7.17. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым спортивная школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов спортивной школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 7.18. Директор МБУ ДО ДДТ несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с



- нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.19. МБУ ДО ДДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.
  - 7.20. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.
  - 7.21. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУ ДО ДДТ, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.
  - 7.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБУ ДО ДДТ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Устав МБУ ДО ДДТ, изменения и дополнения в него утверждаются Управлением образования, выполняющим функции и полномочия учредителя.
  - 8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
  - 8.3. МБУ ДО ДДТ принимают локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности внутри учреждения, нуждающиеся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правил) общего характера.
- 8.1. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления МБУ ДО ДДТ в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются директором. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим положением.
  - 8.2. Ненормативные (индивидуальные, распорядительные) локальные акты (приказы, распоряжения) юридически оформляют конкретное решение администрации организации.
  - 8.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с действующим

законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

- 8.4. Прекращение деятельности МБУ ДО ДДТ производится путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации.
- 8.5. МБУ ДО ДДТ может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств образовательной организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 8.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, типа образовательной организации) МБУ ДО ДДТ - Устав и лицензия утрачивают силу.
- 8.7. Изменение типа (на казенное или автономное) не является реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы МБУ ДО ДДТ вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Батайска. Изменение типа с целью создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 8.8. МБУ ДО ДДТ может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ:
  - по инициативе Учредителя;
  - по решению судебных органов.
- 8.9. Ликвидация считается завершённой, а МБУ ДО ДДТ прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.
- 8.10. В случае ликвидации, имущество МБУ ДО ДДТ, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пропнуковано и пронумеровано 26 листов  
*директор МБОУ ДОЛ ДЦТ Шимов*

« 20 » \_\_\_\_\_ года

Директор МБОУ ДОЛ ДЦТ *Е.А. Шуглицева* Е.А. Шуглицева



В Службу войска пригласенной посетит аудиторский  
интервью *05.04.2015*  
ГРН *815618104487*  
ОГРН *1086101846667*  
Подписанной ассистенту правления в республиканской форме

Подписанной *И.А. Шуглицева* *И.А. Шуглицева*  
*Иванович* (подпись)

