

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
протокол от 25 августа 2017г. №1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДДТ
Н.В. Покровская
приказ от 28.08.2017г. № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по тексту – ДДТ) создаётся и действует в качестве органа самоуправления, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, в целях качественной организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДДТ, а также для:

- обеспечения обучающимся качественного дополнительного образования;
- внедрение эффективных форм организации образовательного и воспитательного процессов;
- реализации содержания дополнительного образования;
- совершенствования методического обеспечения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденном приказом МО по РО от 29.08.2013 г. № 1008, Устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом ДДТ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса ДДТ.

2. Педагогический совет ДДТ выполняет следующие функции:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принимает все локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности
- рассматривает проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации

- образовательных программ;
- принимает решения по вопросам повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;
- определение основных направлений развития ДДТ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- ходатайствует о поощрении детей и педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования».

3. Организация деятельности и состав Педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета созываются не меньше четырёх раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным и проводится в жизнь приказом директора ДДТ.

3.2. Председателем педагогического совета ДДТ является директор.

Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДДТ. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДДТ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

3.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем.

3.6. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.7. Педагогический совет действует бессрочно.

4. Компетенция и ответственность педсовета

4.1. Обязанности:

- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции ДДТ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности ДДТ для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности ДДТ за полугодие, год;
- утверждать состав методического совета из числа опытных руководящих и педагогических работников.
- решать вопросы о поощрении воспитанников за результаты творчества и активность;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

4.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать представления ответа по интересующему вопросу от администрации ДДТ в месячный срок;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности ДДТ;
- адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители воспитанников, благодарственные письма за хорошее воспитание детей;
- требовать от администрации ДДТ осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

4.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность оценки деятельности всех членов коллектива ДДТ;
- за своевременную реализацию решений педсовета.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.